



PROGETTI SID

Bando per la presentazione delle richieste di finanziamento Anno 2017

FINALITÀ

Lo scopo principale del finanziamento dei Progetti SID è di promuovere lo sviluppo del dipartimento attraverso le azioni previste nel Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca dipartimentale (PTSR).

Per il finanziamento dei Progetti SID 2017 il budget disponibile ammonta ad Euro 40.000,00.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono svolgere la funzione di Responsabile Scientifico della Ricerca i professori di ruolo e i ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università degli Studi di Padova.

Non possono presentare domanda di finanziamento in qualità di Responsabile Scientifico:

- i Responsabili Scientifici di Progetti di Ricerca di Ateneo PRAT e di Progetti SID finanziati in uno dei tre bandi precedenti;
- i Responsabili Scientifici di Assegni di Ricerca di tipo 'A' finanziati nel bando precedente (2016) e i Responsabili Scientifici di Assegni di Ricerca Junior finanziati per gli anni 2014-2015;
- coloro che entro la fine del 2017 saranno collocati a riposo per limiti d'età e i ricercatori a tempo determinato il cui contratto scade entro la fine del 2018;
- i Responsabili di Progetti di Ricerca di Ateneo finanziati in uno dei quattro bandi precedenti che abbiano ottenuto una valutazione insufficiente nella verifica finale, non imputabile a cause di forza maggiore;
- I Partecipanti a Assegni di Ricerca Junior, Assegni di Ricerca di tipo 'A', Progetti di Ateneo PRAT e Progetti SID finanziati in uno dei due bandi precedenti;
- I Proponenti di Progetti di Assegni di Ricerca 2017.

Tra i partecipanti ai progetti si possono indicare:

- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova;
- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;
- personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Padova (anche a tempo determinato);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa, purché operanti presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Padova¹;
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, di altre università (italiane o straniere);
- soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca ovvero dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese.

Tra i partecipanti ai progetti non si possono indicare:

- I Partecipanti a Progetti di Ateneo PRAT, Progetti SID, Assegni di Ricerca Junior, Assegni di Ricerca di tipo 'A' finanziati in uno dei due bandi precedenti;
- i Responsabili Scientifici di Progetti di Ateneo PRAT, di Progetti SID, di Assegni di Ricerca Junior e di Assegni di Ricerca di tipo 'A' finanziati in uno dei tre bandi precedenti;

¹ La partecipazione degli studenti dei corsi di laurea magistrale ai Progetti SID deve tenere conto di quanto disposto dal Regolamento Missioni dell'Università degli Studi di Padova (<http://www.unipd.it/node/18259>), e dall'articolo 18, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240



DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE, GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITA'

- coloro che entro la fine del 2017 saranno collocati a riposo per limiti d'età e i ricercatori a tempo determinato il cui contratto scade entro la fine del 2018.

Non è possibile aderire come componente del gruppo di ricerca a più Progetti SID e Assegni di Ricerca presentati nel bando 2017 (farà fede la data di adesione sulla pagina docente Cineca).

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

I progetti hanno durata biennale a decorrere dalla data di approvazione del finanziamento assegnato, prorogabile dal Direttore del Dipartimento su istanza motivata del Responsabile Scientifico, per un periodo non superiore a 6 mesi.

Il finanziamento può comprendere anche:

- a) attrezzature scientifiche
- b) assegni di ricerca

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate utilizzando la procedura informatizzata resa disponibile dal Cineca nel sito docente

dal 01/04/2017 alle ore 13.00 del 02/05/2017

- a) la richiesta deve essere redatta in lingua italiana o inglese;
- b) si possono indicare fino ad un massimo di cinque pubblicazioni per partecipante al progetto;
- c) le categorie di pubblicazioni da indicare devono essere quelle previste dall'ANVUR per i bandi VQR;
- d) le collaborazioni con enti di ricerca devono essere certificate allegando lettere/e-mail d'invito agli enti in partenariato e lettere/email di risposta degli enti in partenariato;
- e) la partecipazione di docenti esterni all'Università degli Studi di Padova dovrà essere certificata allegando lettere/e-mail d'invito ai docenti invitati e lettere/email di risposta dei docenti invitati.

I Responsabili Scientifici dei progetti dovranno depositare presso la Segreteria del proprio Dipartimento una copia cartacea del modello di richiesta definitivo (che riporta in automatico data e ora di chiusura) debitamente firmata².

MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE PROGETTI E ASSEGNI (CDPA)

Il Consiglio di Dipartimento nomina la Commissione Dipartimentale Progetti e Assegni (CDPA) sulla base dei progetti presentati e su indicazione della Commissione Scientifica.

I componenti della CDPA devono essere in numero dispari non inferiore a cinque.

Non possono essere designati per la CDPA i soggetti proponenti le richieste di finanziamento per Progetti SID, e i relativi componenti il gruppo di ricerca.

I componenti della CDPA, non necessariamente afferenti al Dipartimento, possono anche essere esterni all'Ateneo.

Nel corso della riunione preliminare, la CDPA elegge il Presidente e il Segretario nel proprio ambito e prende atto dei criteri di selezione delle proposte elaborati dalla Commissione Scientifica e approvati dal Consiglio di Dipartimento.

CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione Dipartimentale procederà alla selezione dei Progetti sulla base dei seguenti criteri:

1. Forme di collaborazione formalizzate con istituzioni di ricerca e/o di conservazione nazionali e/o internazionali

² La verifica dell'ammissibilità delle domande e della corrispondenza con le domande on line è a cura della Segreteria di Dipartimento attraverso il sito <http://unipd.cineca.it/dipartimenti/>



DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE, GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITA'

2. Presenza di un numero adeguato di pubblicazioni del Responsabile Scientifico e dei componenti il gruppo di ricerca e valutazione della relative sedi di pubblicazione;
3. Interdisciplinarietà;
4. High risk - high gain research³;
5. Chiarezza degli obiettivi e dei risultati del progetto;
6. Fattibilità temporale, logistica e finanziaria del progetto
7. Conformità del progetto alle linee di ricerca inserite nel Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca (2016-2018)
8. Presenza di iniziative di divulgazione degli esiti della ricerca (terza missione).

APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Al termine dei lavori la CDPA predisporre una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti approvati e la relativa proposta di finanziamento che dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Consiglio di Dipartimento approva l'assegnazione del budget per l'avvio dei progetti che resterà disponibile dalla data deliberata dal Consiglio e fino al 31/12/2019.

Tutte le sperimentazioni, su umani o animali in strutture interne all'Ateneo, devono essere preventivamente autorizzate dai competenti comitati etici o organismi preposti (es. O.P.B.A. – Organismo preposto al benessere degli animali).

Nel caso di trasferimento ad altro dipartimento/ateneo, di collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, o di scadenza del contratto del ricercatore a tempo determinato che svolge la funzione di Responsabile Scientifico, il finanziamento sarà fruibile dal gruppo di ricerca rimanente, il quale proporrà al Consiglio del Dipartimento che gestisce il finanziamento un nuovo Responsabile Scientifico.

I finanziamenti rimangono in gestione al Dipartimento a cui sono stati assegnati anche se il nuovo Responsabile Scientifico appartiene ad una struttura diversa.

VERIFICA DEI RISULTATI

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento ciascun Responsabile Scientifico dovrà presentare alla Commissione Scientifica, entro sei mesi dalla fine del progetto, una relazione che sarà oggetto di valutazione anche da parte di due revisori esterni.

La relazione dovrà contenere un resoconto sull'utilizzo del finanziamento, sui prodotti della ricerca (pubblicazioni realizzate o in corso di stampa, database), sui network e sulle reti attivate nel corso della ricerca, sull'organizzazione di seminari e convegni, sulla possibilità di sviluppo della ricerca avviata, sul proseguimento della ricerca stessa con altri finanziamenti esterni.

Nelle pubblicazioni risultanti dalle attività di ricerca finanziate dall'Ateneo, gli autori dovranno citare la provenienza del contributo finanziario ricevuto riportando il codice del progetto.

Padova, 20/03/2017

³ https://ec.europa.eu/research/erab/pdf/erab-study-high-risk-high-gain-2010_en.pdf