



**CINECA**

**LINEE GUIDA PER LA  
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA  
DI PARTECIPAZIONE ALLE  
PROCEDURE DI SELEZIONE  
SULLA PIATTAFORMA  
INTEGRATA CONCORSI ATENEI  
“PICA”**



To complete an application, the user must access the PICA platform using the link provided by the university for direct access to the application page, e.g.: <https://pica.cineca.it/institution/type/xxx>. Once on the page, click the button “Manage Your Applications”.

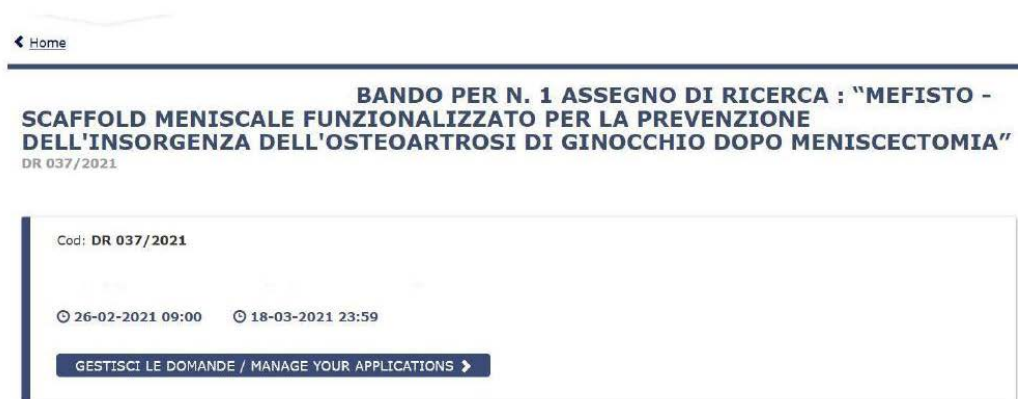
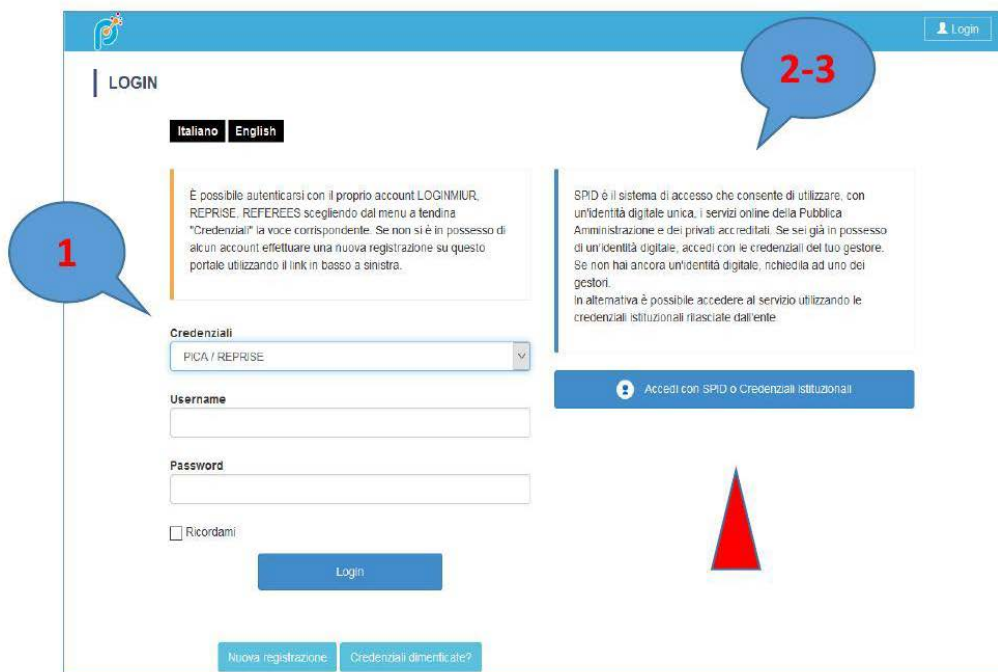


Figure 1: Button 'Gestisci le domande' → 'Manage Your Applications'

PICA allows access only after registration and authentication. If the user is accessing PICA for the first time, they must register by entering all the required information in the form. After registration, PICA requires authentication. Methods of authentication include:

1. Access via PICA account, LOGINMIUR, REPRIS or REFEREES
2. Access via SPID (only for federated institutions)
3. Access via SSO (only for configured institutions)

<https://pica.cineca.it/institution/type/xxx>



**1**

**2-3**

**LOGIN**

Italiano English

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRIS, REFEREECS scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

Credenziali  
PICA / REPRIS

Username

Password

☐ Ricordami

Login

Nuova registrazione Credenziali dimenticate?

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi ad uno dei gestori. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.

Accedi con SPID o Credenziali istituzionali

Figure 2: Login screen showing federated institutions. Note: SPID login does not require a signature

**By selecting 'Login with SPID or Institutional Credentials', the page with all FEDERATED INSTITUTIONS will be displayed.**


**Note: In the case of SPID access, no signature will be required when submitting the application.**




**Seleziona una delle federazioni disponibili**

*Nota:* scegliere una federazione consente di

- presentare domanda di partecipazione esclusivamente ad un bando pubblicato dall'Ente con cui si è effettuato il login con credenziali SPID o istituzionali
- navigare in sola visualizzazione sui bandi di tutti gli enti per cambiare Ente di presentazione delle domande occorre effettuare un logout, e scegliere la federazione corrispondente


 Università degli Studi di Messina  
 Università di Messina


 Università di Padova  
 Università di Padova

**The user selects the reference institution and is redirected to the credential entry page. Once access is completed, the user is redirected to the PICA page of the university where they can start completing the application by clicking 'New Submission'.**




The application is divided into pages and sections. Complete each page in all its sections.



Figure 3: Example of 'Save and Proceed' button and error messages

After completing a page, click the “Save and Proceed” button at the bottom of the page. If the data has been entered correctly, the system moves to the next page; otherwise, error messages will appear and the user must correct the entered or missing data. To view the contents of the pages only, click 'Next' (top right).



[Cruscolle/Dashboard](#) | [Indice/Index](#) Pagina/Page 1/6 Domanda/Application Id: 63998 [Successiva/Next](#)

### Domanda di ammissione a procedura selettiva

**PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTI DI PROFESSORE DI SECONDA FASCIA, AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 1, LEGGE 30 DICEMBRE 2010, N. 240 - DR-2017-58-I**

**Selezionare la posizione**

☐ Dipartimento di Scienze Biomediche N. Posti: 1  
Settore concorsuale 06/B1 Medicina Interna  
Settore Scientifico disciplinare MED/09 Medicina interna  
Numero massimo di pubblicazioni: 30 (trenta)  
• Dato obbligatorio / Mandatory field

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

☐ Il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 26/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., attesta la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda  
• Dato obbligatorio / Mandatory field

**INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI**

☐ Si dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali  
• Dato obbligatorio / Mandatory field

☐ Si autorizzano il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa  
• Dato obbligatorio / Mandatory field

[Salva e prosegui / Save and proceed](#)

Figure 4: Section with pre-filled personal data and access to 'User Profile'

Some personal information in the 'Personal Data and Contacts' section will already be pre-filled. If there are errors in the personal data entered during registration, the user can modify them by accessing 'User Profile' in the top right.

## Dati anagrafici e recapiti

### DATI ANAGRAFICI

Dati della registrazione utente. Per modificarli o integrarli, utilizzare la voce 'Profilo utente' nel menu utente sito in alto a sinistra e successivamente ricaricare questa pagina

Nome

Maria

Cognome

Rossi

Sesso

☐ M

☒ F

Data di nascita

01 - 01 - 2004

Cittadinanza Italiana

☒ Sì

☐ No

Codice fiscale

RSSMRA04A41H501K

Stato di nascita

Italia

Comune di nascita

Roma, RM

### RESIDENZA


Indirizzo (riga 1)

|

Indirizzo (riga 2)

Figure 5: Example of mandatory fields marked as required

It is important to fill in all mandatory fields:



**Allegati**

**CARICARE I SEGUENTI ALLEGATI**

Documento di identità in corso di validità

Carica  
Sfoglia... Nessun file selezionato.

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Codice fiscale (non obbligatorio, se straniero)

Carica  
Sfoglia... Nessun file selezionato.

Curriculum dell'attività scientifica e didattica

Carica  
Sfoglia... Nessun file selezionato.

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Elenco datato di tutti i titoli ritenuti utili ai fini della selezione (I cittadini extracomunitari non in possesso di regolare permesso di soggiorno devono caricare i titoli in formato PDF e i certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero extracomunitario è cittadino, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.)

Carica  
Sfoglia... Nessun file selezionato.

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Copia della ricevuta del versamento pari a € 25,82

Carica  
Sfoglia... Nessun file selezionato.

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Otherwise, error messages will appear:



Home

**PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI PROFESSORE DI PRIMA FASCIA, SETTORE CONCURSALE 06/B1 – MEDICINA INTERNA, PROFILO: MED/09 – MEDICINA INTERNA.**  
DR-2017-58-I

Cruscotto/Dashboard | Indice/Index | Pagina/Page 6/6 | Domanda/Application Id: 63999

← Precedente/Previous

**Allegati**

ATTENZIONE: I dati inseriti sono stati salvati ma sono presenti delle segnalazioni / Notice: your data have been saved, but some warnings are still present

**CARICARE I SEGUENTI ALLEGATI**

Documento di identità in corso di validità  
Dettagli sul file allegato

DECRETO\_ND.pdf

Dimensione (byte)

149430

Figure 6: Example of warning/error messages for missing data



At the last page of the call, click 'Save and back to dashboard'.

☒ Cerca in LoginMiur  
☐ Inserisci manualmente

[Cancella / Delete](#)

[Aggiungi / Add](#)

**DICHIARA**

☒ che ogni contenuto relativo a titoli, pubblicazioni e attività svolte, riportato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione, è conforme al vero  
 • Dato obbligatorio / Mandatory field

☒ che le pubblicazioni presentate sono conformi all'originale  
 • Dato obbligatorio / Mandatory field

**Data**  
 .....

**Firma**  
 .....

Si ricorda che, pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata e corredata da documento di riconoscimento in corso di validità

[Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard](#)

After completing all pages/sections, the candidate will see the application in the dashboard with the status 'Draft'. Applications with 'Draft' status can be modified and checked through the appropriate buttons.

Domande in bozza / Draft applications 1

Domande presentate / Submitted application 0

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
64045	in bozza/draft	2018-12-19 14:11:59	<a href="#">Modifica/Edit</a> <a href="#">Verifica/Verify</a> <a href="#">Firma e Presenta/Sign and Submit</a>

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

Figure 7: Dashboard with application status 'Draft'; option 'Sign and Submit'

By clicking 'Sign and Submit', the system generates a preview of the application file. The candidate must again confirm the intention to submit the application by clicking 'Sign' at the bottom of the page.



#### Sostituisci

Sfoggia... Nessun file selezionato.

#### Carta d'identità

Carta d'identità: obbligatoria in caso di firma manuale della domanda

Dettagli sul file allegato

DECRETO\_ND.pdf

#### Dimensione (byte)

149430

#### Checksum

c9644d087d64bc2a24f05370b7d454055048a804a17e33cf304061b75a42b3fd

#### Tipo di checksum

SHA256

#### Sostituisci

Sfoggia... Nessun file selezionato.

#### Altri allegati

Allegati facoltativi che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione (ad es. master, corsi di perfezionamento post-laurea, contratti, borse di studio, incarichi, ...)

1

#### Descrizione

#### Carica

Sfoggia... Nessun file selezionato.

E' possibile inserire massimo 10 allegati

Firma/Sign

The system generates the PDF of the application and proposes different signing methods (manual, digital, or via the 'ConFirma' service).



Il sistema genera il PDF della domanda e propone le diverse modalità di firma (manuale, digitale o tramite servizio "ConFirma").

## FIRMA DIGITALE / DIGITAL SIGNATURE

🏠 Cruscotto/Dashboard

Domanda/Application Id: 63998

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

### Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / If you can't sign the document digitally as specified in the other sections you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

### Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware ( e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

### Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware ( e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) and a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

Figure 8: Options for signing the PDF (manual, digital, ConFirma)

The candidate must select the desired option and carefully follow the subsequent instructions to successfully complete the submission of the application.

If the user chooses the first procedure with Manual Signature (the most common choice), click 'Download PDF'.

## FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form  
[Scarica PDF / Download PDF](#)
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document  
[Sfoglia...](#) Nessun file selezionato.

[Presenta la domanda / Submit the application](#)

[Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method](#)

**Save the file on your computer, print it, sign it, and scan it:**

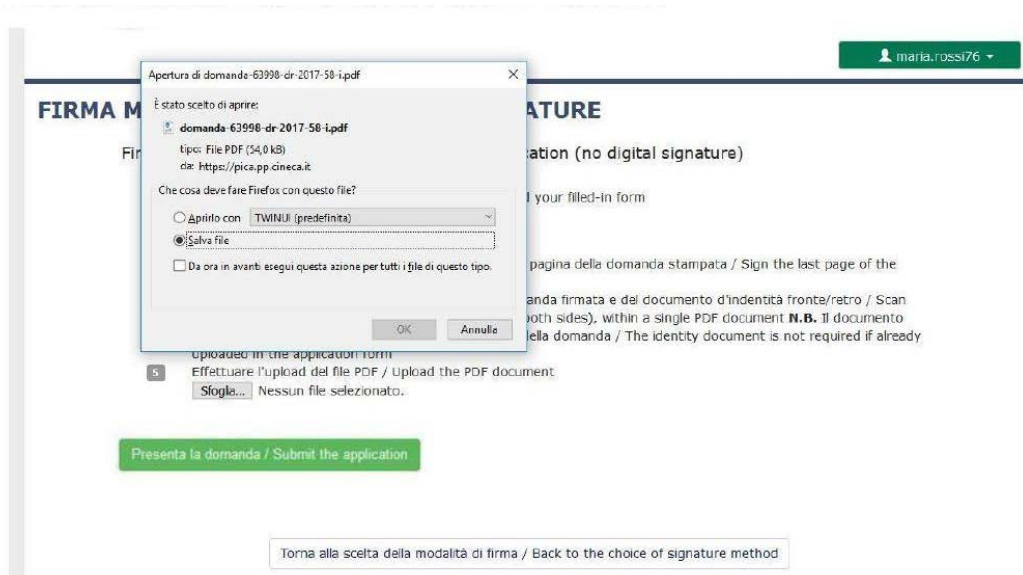
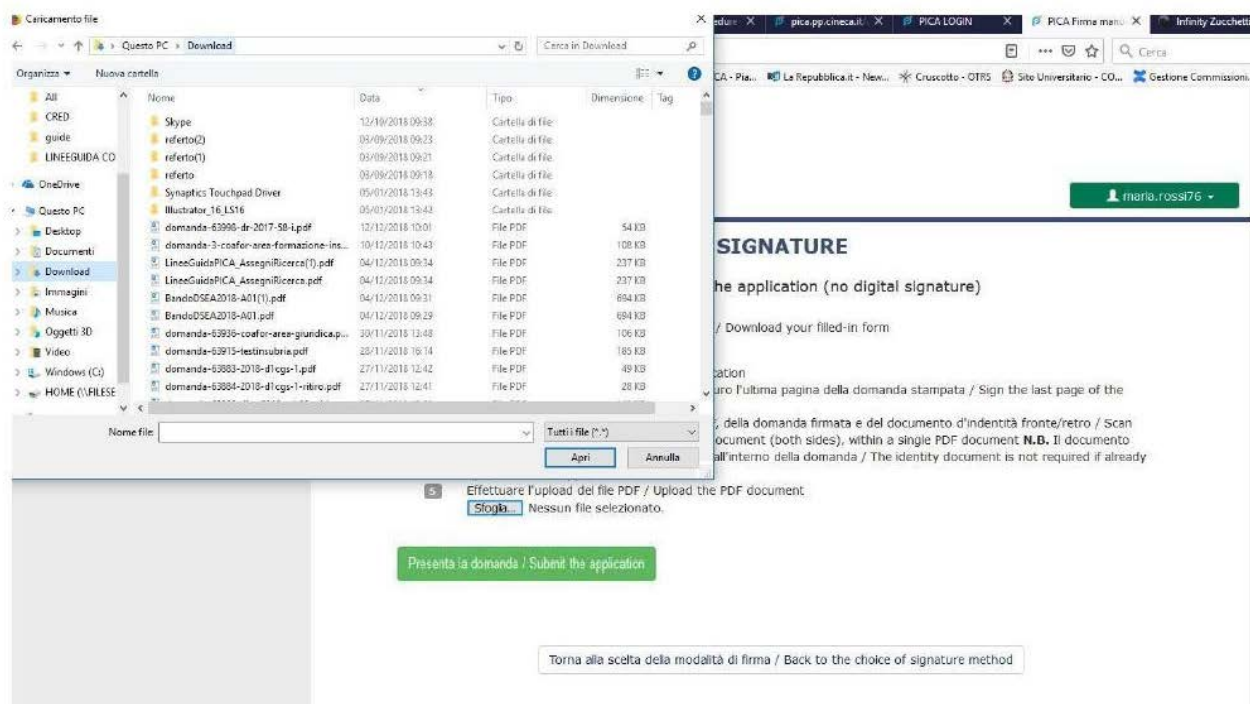


Figure 9: Steps to save, print, sign, scan, and re-upload the application

**To re-upload the signed application, click on the file, then on 'Open' and next on 'Browse'.**



Finally, click on 'Send the application':

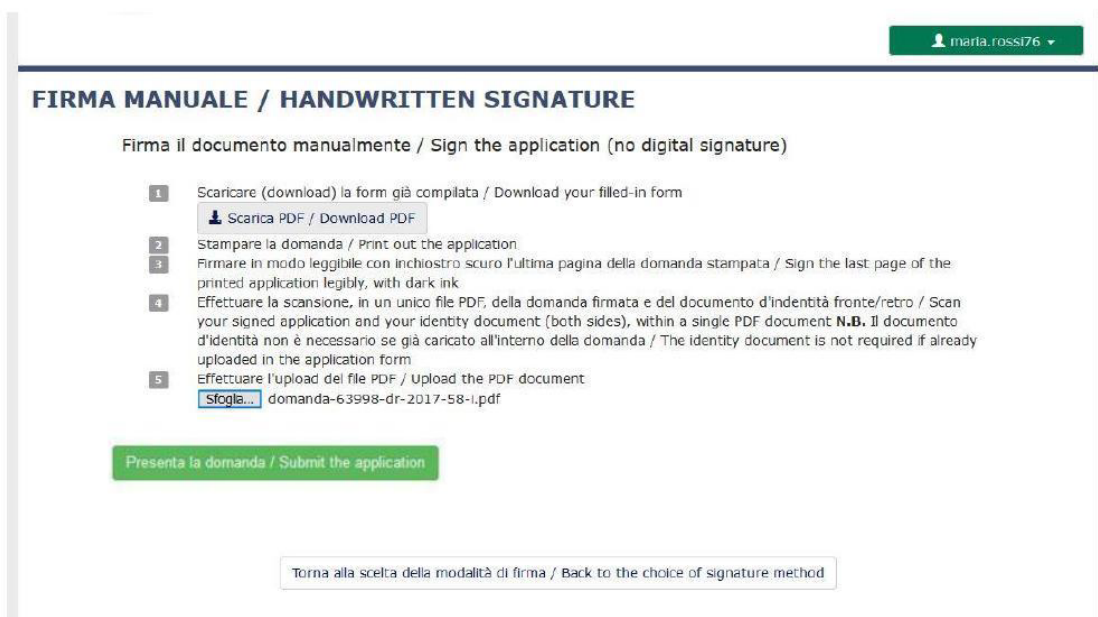
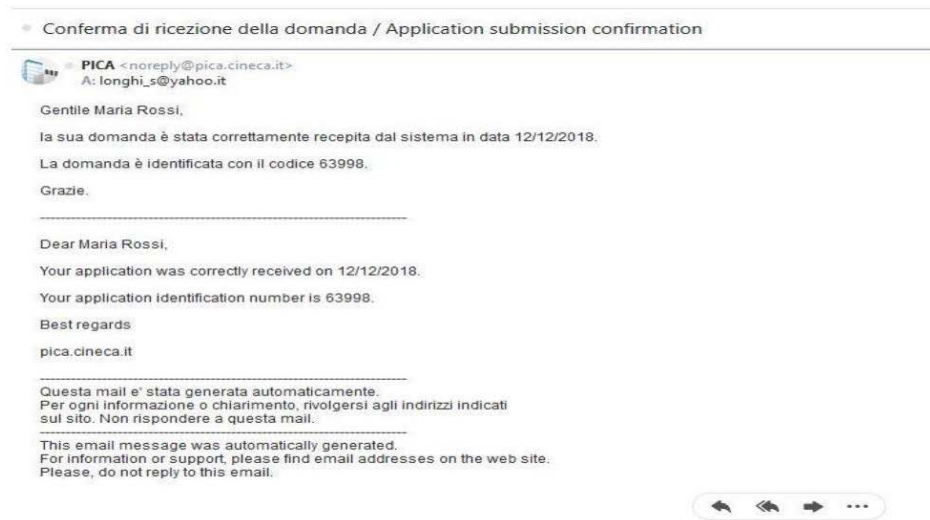


Figure 10: Button 'Invia la domanda' → 'Send the application'

Once the application has been submitted (within the deadlines set by the call), the candidate will receive a confirmation email of successful delivery.



At the end, the system will confirm the correct submission of the application by providing a unique identifier for the submitted application.




Figure 11: Confirmation email and unique identifier after submission; 'Withdraw' button on the dashboard

If the candidate has submitted the application and received the confirmation email, it will no longer be possible to modify the application, but only to withdraw it by clicking 'Withdraw' on the initial page (Dashboard).

Even in the case of withdrawal, the user must fill in the relevant page and click 'Save and back to dashboard'.



The user will receive an email displaying their withdrawal request.



Riceverà una mail in cui visualizzerà la sua richiesta di ritiro della domanda

maria.rossi76

**PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI PROFESSORE DI PRIMA FASCIA, < SETTORE CONCORSUALE 06/B1 – MEDICINA INTERNA, PROFILO: MED/09 – MEDICINA INTERNA> - RITIRO**

*Richiesta di ritiro - Withdrawal request*

**DOMANDA DI RITIRO PER LA PROCEDURA SELETTIVA 2016RUA01/WITHDRAW OF APPLICATION FOR THE ADMISSION TO 2016RUA01 PROCEDURE**

**ID domanda da ritirare / ID of application to withdraw**  
63998

☐ desidero ritirare / I withdraw  
• Dato obbligatorio / Mandatory field

**Motivazione del ritiro / Withdrawal motivation**

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

Figure 12: Email showing withdrawal request confirmation