



1222-2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**DIPARTIMENTO DI
SCIENZE STORICHE GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITA' – DiSSGeA**

Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova
tel. +39 049 8278561
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283
www.dissgea.unipd.it
dipartimento.dissgea@pec.unipd.it

Prot. nr. **751** del **07/05/2021**

Anno **2021** Tit. **VII** Ci. **16** Fasc. **8**

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA DiSSGeA 2021LA08 PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PER LA STIPULA DI CONTRATTI PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL CORSO INTENSIVO PER STUDENTI INTERNAZIONALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SUMMER TERM INTERNAZIONALI

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che nell'ambito del *Corso intensivo per studenti internazionali nell'ambito del Progetto Summer Term Internazionali*, viene rilevata la necessità di avvalersi di tre prestatori d'opera cui affidare prestazioni di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di supporto allo svolgimento corso;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del **Consiglio di Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità del 27/04/2021**;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 3 soggetti esperti cui affidare attività di supporto allo svolgimento corso in oggetto, che dovranno essere svolte per un periodo di 2 mesi con un impegno quantificato in n. 36 ore per ciascun contratto.

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 3 soggetti esterni, con procedura comparativa di curricula, ai quali affidare, mediante stipula di contratti di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 2 mesi per un **costo complessivo** al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 4618,60 per ciascuno dei tre contratti;

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico **massimo complessivo** previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 4618,60 per ciascuno dei tre contratti, e trova copertura su fondi del finanziamento suddetto;

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione

Accertata la straordinarietà e la temporaneità degli incarichi da conferire con contratto di lavoro autonomo

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

INDICE

una **procedura comparativa di curriculum** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di tre risorse umane necessarie allo svolgimento di attività di supporto allo svolgimento corso in oggetto e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di tre soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con **stipula di tre contratti per prestazione di lavoro autonomo**.

ATTIVITÀ'

Le prestazioni dei soggetti che saranno individuati hanno per oggetto le seguenti attività:

Attività 1

SUMMER TERM "Urban Culture and Politics in the Age of Giotto"

La prestatrice/il prestatore dovrà svolgere una serie di ricerche bibliografiche e archivistiche presso biblioteche, musei e archivi di stato volta al reperimento di fonti e testi utili allo svolgimento della scuola estiva "**Urban Culture and Politics in the Age of Giotto**" (6-17 luglio 2021), che ha come oggetto il modo in cui le città italiane, tra XII e XIII secolo svilupparono propri spazi collettivi, edifici pubblici, una propria cultura politica composta da nuovi tipi documentari e da nuove forme di partecipazione. Il materiale raccolto sarà utilizzato sia durante le attività seminariali, sia durante le attività laboratoriali.

L'attività si svolgerà in archivi e biblioteche di Padova, Venezia e altre città italiane, qualora necessario.

L'attività laboratoriale durante la scuola sarà invece on-line.

Attività 2

SUMMER TERM "Science and Economy in the Age of Galileo"

La prestatrice/il prestatore dovrà svolgere una serie di ricerche bibliografiche e archivistiche presso biblioteche, musei e archivi di stato volta al reperimento di fonti e testi utili allo svolgimento della scuola estiva "Science and Economy in the Age of Galileo" (6-17 luglio 2021), che ha come oggetto il modo in cui gli attori della prima "globalizzazione" d'età moderna (1450-1650) abbiano manifestato un crescente interesse verso la natura nell'intento di mappare, quantificare e regolare i suoi regimi simbolici e materiali. Il materiale raccolto sarà utilizzato sia durante le attività seminariali, sia durante le attività laboratoriali.

L'attività si svolgerà in archivi e biblioteche di Padova, Venezia e altre città italiane, qualora necessario.

L'attività laboratoriale durante la scuola sarà invece on-line.

Attività 3

SUMMER TERM "Il fascismo in Italia: storia, memoria e impatto"

La prestatrice/il prestatore dovrà svolgere una serie di ricerche bibliografiche e archivistiche presso biblioteche, musei e archivi di stato volta al reperimento di fonti e testi utili allo svolgimento della scuola estiva "Il fascismo in Italia: storia, memoria e impatto" (28 giugno-10 luglio 2021), che ha come oggetto una riflessione sulla storia del fascismo italiano, il rapporto tra consenso e violenza nel regime, il modo in cui questa esperienza ha trasformato l'Italia e ha avuto un impatto in Europa e la costruzione pubblica della memoria del fascismo durante e dopo il regime. Il materiale raccolto sarà utilizzato sia durante le attività seminariali, sia durante le attività laboratoriali.

L'attività si svolgerà in archivi e biblioteche di Padova, Venezia e altrove. L'attività laboratoriale durante la scuola sarà invece on-line

Le attività dovranno svolgersi per conto della prof.ssa Maria Cristina La Rocca; per lo svolgimento delle attività è richiesto, per ciascun contratto, un impegno massimo di **2 mesi**.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno, per ciascun contratto, è quantificato in **36 ore**.

PROFILO RICHIESTO

Attività 1

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Conoscenze approfondite di storia dell'Italia medievale con particolare riferimento ai temi della Scuola estiva
- Comprovata esperienza di ricerche compiute attraverso lo studio di fonti d'archivio e di fonti iconografiche

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: **Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Storia o laurea specialistica/magistrale equivalente in Scienze Storiche o Dottorato di ricerca in materie storiche**. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Attività 2

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Conoscenze approfondite di storia dell'Italia moderna con particolare riferimento ai temi della Scuola estiva
- Comprovata esperienza di ricerche compiute attraverso lo studio di fonti d'archivio, cartografiche e iconografiche.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: **Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Storia o laurea specialistica/magistrale equivalente in Scienze Storiche o Dottorato di ricerca in materie storiche**. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Attività 3

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Conoscenze approfondite di storia dell'Italia fascista con particolare riferimento ai temi della Scuola estiva
- Comprovata esperienza di ricerche compiute attraverso lo studio di fonti d'archivio.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: **Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Storia o laurea specialistica/magistrale equivalente in Scienze Storiche o Dottorato di ricerca in materie storiche**. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito internet del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità <https://www.dissgea.unipd.it/news/albo>, "Bandi Ricerca", e selezionando l'avviso in oggetto, con l'indicazione del collaboratore prescelto **entro il 25/06/2021** sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuati soggetti esterni.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere le seguenti attività di supporto al Corso nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per **2 mesi** – per ciascun contratto - presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza, dovrà essere inviata tramite raccomandata A/R da indirizzare a: Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità c/o Ufficio Ricerca – Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 17/05/2021 (riportare sulla busta la dicitura "PROCEDURA COMPARATIVA DISSGeA 2021LA08 – profssa Maria Cristina La Rocca")

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo: **dipartimento.dissgea@pec.unipd.it**

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

Considerata la situazione straordinaria dell'emergenza sanitaria COVID-19, la domanda può essere presentata anche a mezzo email. In tal caso il candidato non riceverà conferma di ricezione e l'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di mancata consegna della documentazione.

La domanda deve essere spedita all'indirizzo: research.dissgea@unipd.it

tramite posta elettronica, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- tramite posta elettronica mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito <https://www.dissgea.unipd.it/news/albo> alla voce *Bandi Ricerca*.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Responsabile del *Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità* tramite **valutazione dei curricula** nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 17/05/2021**

La domanda può essere:

a) inviata a mezzo **raccomandata A/R** (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità, Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa (PROCEDURA COMPARATIVA DISSGeA nr. 2021LA08 – prof.ssa Maria Cristina La Rocca).

b) in alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo: **dipartimento.dissgea@pec.unipd.it**

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale

dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

Si avvisa che ad oggi non è possibile utilizzare le caselle di posta elettronica certificata (PEC) dall'estero. Le trasmissioni dall'estero devono avvenire esclusivamente a mezzo posta.

Considerata la situazione straordinaria dell'emergenza sanitaria COVID-19, la domanda può essere presentata anche a mezzo email. In tal caso il candidato non riceverà conferma di ricezione e l'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di mancata consegna della documentazione.

La domanda deve essere spedita all'indirizzo: research.dissgea@unipd.it

tramite posta elettronica, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- tramite posta elettronica mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.dissgea.unipd.it/news/albo>, alla voce Bandi Ricerca.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Responsabile della Struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni prescelti sarà stipulato un **contratto per prestazione di lavoro autonomo** della durata di **2 mesi**, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora i soggetti esterni prescelti abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora i collaboratori individuati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, per ciascuno dei tre contratti, è determinato in euro 3.500,00. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente / saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione entro 30 giorni fine mese data ricevimento nota di prestazione/fattura previa attestazione da parte della Responsabile Scientifica che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Il prestatore al termine del lavoro dovrà presentare una relazione o documentazione sui risultati dell'attività svolta.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi

allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web di Ateneo/della Struttura all'indirizzo: http://www.unipd.it/procedure-comparative/link_al_sito_della_struttura.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Storiche,
Geografiche e dell'Antichità

Prof. Gianluigi Baldo

