N.B. Il presente fac-simile è indicativo.

Ogni fornitore può usare il proprio format (comunque su carta intestata, non in corpo di e-mail), è indispensabile però che siano presenti tutte le informazioni sottolineate in giallo.

Nome Cognome Professionista / Ragione Sociale Ditta

Indirizzo

Codice fiscale

Partita IVA

Telefono

E-mail

Alla c. a. del prof. xxxxxx

Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell’Antichità

Via del Vescovado 30 - 35141 Padova

P.Iva 00742430283 - CF 80006480281

**Oggetto: Preventivo per la traduzione/revisione dal (lingua) al (lingua)**

Revisione o Traduzione Titolo Articolo 1

Numero parole/caratteri x 0,00 € a parola/carattere (si prega di non inserire il prezzo a cartella poiché la misurazione delle cartelle ha standard variabile)

Totale ………………………………………………………………………………………………………………………………………..€ 0,00

Revisione o Traduzione Titolo Articolo 2

Numero parole/caratteri x 0,00 € a parola/carattere (si prega di non inserire il prezzo a cartella poiché la misurazione delle cartelle ha standard variabile)

Totale ………………………………………………………………………………………………………………………………………..€ 0,00

Revisione o Traduzione Titolo Articolo 3

Numero parole/caratteri x 0,00 € a parola/carattere (si prega di non inserire il prezzo a cartella poiché la misurazione delle cartelle ha standard variabile)

Totale ………………………………………………………………………………………………………………………………………..€ 0,00

(ecc.)

Totale Imponibile ……………………………………………………….……………………………………………………………..€ 0,00

Se prevista: ---------- Rivalsa Inps 4 % …………………………………………….………………...……………..………...€ 0,00

Se prevista:-----------IVA 22% …………………….………………………………………………………….………..………...€ 0,00

Totale fattura …….……………………………………………………….……………………………………………………………..€ 0,00

Consegna del servizio entro il ---- oppure XX giorni successivi alla stipula del contratto.

Luogo, data

Timbro o firma