



1222-2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**DIPARTIMENTO DI
SCIENZE STORICHE GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITA' – DISSGeA**

Didattica e Post-lauream
Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova
tel. +39 049 8278501
fax + 39 049 8278502

www.dissgea.unipd.it
didattica.dissgea@unipd.it
dipartimento.dissgea@pec.unipd.it

Prot. n.

Anno

Tit.

Cl.

Fasc.

All. n.

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI
ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA
NELL'AMBITO DEI CORSI DI STUDIO - ANNO ACCADEMICO 2020/21
2020INT-05**

PREMESSO che il Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità ha l'esigenza di svolgere le attività di didattica integrativa elencate nel presente avviso;

VISTA la legge n. 382 dell'11 luglio 1980;

VISTA la legge n. 230 del 4 novembre 2005;

VISTA la legge n. 240 del 30 dicembre 2010;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova;

RICHIAMATO il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;

RICHIAMATO il Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti;

RICHIAMATO il Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

RICHIAMATO il Regolamento Generale di Ateneo;

RICHIAMATO il Regolamento Didattico di Ateneo;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 25 settembre 2020 con la quale si stabilisce di procedere alla seguente valutazione comparativa e se ne attesta la copertura finanziaria;

II DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE, GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITA' (DISSGEA), di seguito amministrazione

INDICE

la procedura di valutazione comparativa per il conferimento, mediante contratto di diritto privato, ai sensi dell'art. 23, comma 2 della Legge 240/2010, dell'attività didattica integrativa: "Aspetti della mobilità studentesca nelle università medievali (secoli XIII-XV)".

Nello specifico si tratterà di un approfondimento monografico sul tema, da svolgersi verso il termine delle ore di lezione previste per l'insegnamento "Storia dell'Università" nella LM Scienze Storiche per un impegno di 6 ore totali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

esperienza di ricerca sull'argomento specifico comprovata da attività pregressa e/o da pubblicazioni nel settore specifico.

La modalità di erogazione delle attività di assistenza in aula (erogazione in presenza, online o in modalità blended) sarà legata alla modalità di erogazione che sarà individuata per l'insegnamento al quale fa riferimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di attribuzione dovrà essere compilata utilizzando il fac-simile disponibile alla pagina web www.dissgea.unipd.it alla voce Bandi.

Dovrà essere stampata, sottoscritta e fatta pervenire preferibilmente via PEC, o in alternativa, a mezzo raccomandata A.R. oppure consegnata a mano, oppure via FAX o via email, considerata la situazione straordinaria dell'emergenza sanitaria COVID-19, all'Università degli Studi di Padova - DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE, GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITA' (DISSGEA), Via del Vescovado, 30 - 35141 - Padova presso la Segreteria Didattica, Palazzo Jonoch Gulinelli (FAX. 049.827.8502, Tel. 049.827.8553-8516)

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 12 OTTOBRE 2020

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo **raccomandata A.R.** il candidato dovrà accertarsi che la domanda pervenga entro l'ora e la data sopra indicati; non farà fede la data del timbro postale.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo **PEC**, la domanda deve essere spedita all'indirizzo:

dipartimento.dissgea@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda
- sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.
- Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai regolamenti indicati dal DPCM del 27 settembre 2012) unitamente alla relativa documentazione.

Considerata la situazione straordinaria dell'emergenza sanitaria COVID-19, la domanda può essere presentata anche a mezzo **email**. In tal caso il candidato non riceverà conferma di ricezione e l'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di mancata consegna della documentazione.

La domanda deve essere spedita all'indirizzo:

didattica.dissgea@unipd.it

- tramite posta elettronica, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf. I documenti non dovranno superare 1MB di pesantezza.

Nel caso di presentazione della domanda **a mano**, sarà necessario presentare la domanda in busta chiusa presso la Segreteria Didattica di Palazzo Jonoch Gulinelli, via del Vescovado 30, Padova con la dicitura esterna "**Domanda di partecipazione al bando 2020INT-05 – Didattica integrativa**" negli orari di apertura della struttura (dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12).

Non verranno accettate domande pervenute oltre l'ora e la data sopra indicati.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le domande dovranno riportare tutti i seguenti dati:

- cognome e nome
- cittadinanza, luogo e data di nascita
- indirizzo di residenza
- codice fiscale (se italiano), indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico
- livello di istruzione conseguito (specificare il titolo più elevato)
- qualifica professionale ed eventuale ente di appartenenza

Un fac-simile della domanda di partecipazione è allegato al presente bando (Allegato A).

I candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa. L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta, in qualunque momento, con provvedimento motivato del Direttore del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità – DiSSGeA.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I partecipanti dovranno allegare curriculum vitae datato e firmato, comprensivo dell'eventuale elenco delle pubblicazioni e i titoli ritenuti utili alla valutazione.

I docenti di Atenei italiani dovranno allegare nulla osta o copia della domanda di nulla osta presentata alla propria Università.

Gli assegnisti di ricerca dovranno allegare nulla osta o copia della domanda di nulla osta presentata al proprio Coordinatore scientifico.

I dottorandi dovranno allegare nulla osta del Collegio Docenti o autorizzazione sottoscritta dal Coordinatore del corso di Dottorato.

In tutti i casi sopracitati, il nulla osta dovrà comunque pervenire all'amministrazione prima dell'attribuzione dell'incarico.

I titoli devono essere presentati secondo le seguenti modalità:

- I cittadini dell'Unione Europea possono:

- ◆ produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

oppure

- ◆ dichiarare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

- I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono:

- ◆ produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale

oppure

- ◆ possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante

- I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare in Italia possono:

- ◆ produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale

oppure

- ◆ possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante

- Nei restanti casi, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono documentare gli stati, le qualità personali e i fatti mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato non appartenente all'Unione Europea di cui il candidato è cittadino debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

I candidati potranno provvedere al ritiro delle pubblicazioni e dei titoli eventualmente presentati, previa richiesta al Dipartimento che emana il bando, non prima di quattro mesi decorrenti dalla data di accertamento della regolarità degli

atti della procedura, salvo contenzioso; trascorsi sessanta giorni dal periodo suindicato il Dipartimento non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione e provvederà allo smaltimento senza ulteriore avviso. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico del Dipartimento.

VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande verranno valutate da una commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento o con decreto del Direttore, successivamente sottoposto a ratifica.

La valutazione sarà basata sul curriculum scientifico e professionale dei candidati.

Al termine della valutazione delle domande, verrà formulata la graduatoria di merito da sottoporre al Consiglio di DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE, GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITÀ – DiSSGeA.

La valutazione dell'idoneità del candidato è obbligatoria anche nel caso di una unica candidatura.

Il Consiglio di DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE, GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITÀ - DiSSGeA, con motivata delibera, approva la graduatoria di merito della procedura e individua il soggetto a cui attribuire l'attività didattica integrativa.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A seguito della delibera del Consiglio di DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE, GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITÀ – DiSSGeA sul sito del medesimo Dipartimento, all'indirizzo:

<http://www.dissgea.unipd.it>

alla voce BANDI verrà pubblicato non prima del 26 ottobre 2020 l'esito della procedura, con valore di notifica a tutti gli effetti; verrà inoltre resa nota la graduatoria di merito, con validità solo per l'anno accademico per il quale si è svolta la procedura.

Verrà stipulato apposito contratto, previa presentazione dei documenti di rito da parte del candidato vincitore, ivi compreso, se dipendente pubblico, l'eventuale nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza in merito alla compatibilità dell'impegno con il proprio orario di servizio.

Alla sottoscrizione del contratto, qualora il candidato abbia la cittadinanza di un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà dimostrare di essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno che gli permetta di svolgere l'intero periodo dell'incarico di didattica integrativa.

La stipula di contratti per il conferimento di incarichi per attività di didattica integrative ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dal relativo vigente regolamento di Ateneo, non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

IMPEGNO

Il titolare dell'incarico dovrà garantire, oltre allo svolgimento dell'attività didattica integrativa prevista, lo svolgimento delle attività connesse con i compiti affidatigli nonché il rispetto delle norme dello Statuto, dei Codici e dei Regolamenti di Ateneo.

COMPENSO

Al termine della procedura, con il soggetto esterno prescelto verrà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il periodo richiesto per lo svolgimento dell'attività e per un totale di ore ed un corrispettivo complessivo per la prestazione stabilito in euro 216,00 al lordo delle ritenute a carico del percipiente.

Il compenso verrà liquidato in un'unica soluzione, al termine della prestazione, sulla base dell'accertamento da parte del Direttore del DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE, GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITÀ – DiSSGeA dell'assolvimento dell'incarico.

INCOMPATIBILITÀ

I contratti di cui al presente avviso non possono essere stipulati da coloro che abbiano un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente alla struttura che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Fatto salvo l'obbligo di adempimento degli obblighi contrattuali, i titolari di contratto non possono svolgere altre attività o funzioni che determinino un conflitto di interessi con il loro specifico incarico all'interno dell'Università.

DISPOSIZIONI FINALI

Avverso gli atti della procedura di valutazione comparativa è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito nel sito internet del DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE, GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITÀ – DiSSGeA sopra riportato, o in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data della suddetta pubblicazione.

Per tutto quanto non previsto dai presenti articoli si applica la disciplina dettata dal vigente Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e dalle delibere del Consiglio di Amministrazione del 28 maggio 2019 n. 116 e n.119.

Ai sensi della Legge 241/90, art. 4, e successive modificazioni il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Direttore del DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE, GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITÀ – DiSSGeA.

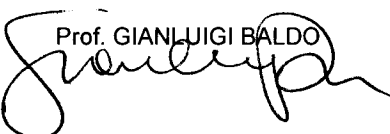
I dati personali forniti dai candidati sono trattati, in forma cartacea o informatica, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dei relativi contratti e saranno conservati dall'Università degli Studi di Padova, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento in oggetto e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della Legge 12 marzo 1999 n. 68. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università di Padova e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Padova.

Padova, 25.03.2020

Il Direttore del DIPARTIMENTO
DI SCIENZE STORICHE, GEOGRAFICHE
E DELL'ANTICHITÀ (DiSSGeA)

Prof. GIANLUIGI BALDO


Bando 2020INT-05

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità

Università degli Studi di Padova

Domanda di partecipazione per attività didattica integrativa

ai sensi della L. 240/2010, art. 23 co. 2

Il sottoscritto:

Nome		Cognome	
Codice Fiscale		Partita IVA	
Cittadinanza		Nato/a il	
Posizione Lavorativa			
Titolo di studio			
Residente a			
Telefono		E-Mail	

chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum* ai fini dell'individuazione di un soggetto per la/e seguente/i attività:

Codice attività	Insegnamento / Corso di studio	Attività richiesta	n. ore
ASS-19	LM Scienze Storiche	Aspetti della mobilità studentesca nelle università medievali (secoli XIII-XV)	6

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino
- 2) CODICE FISCALE
PARTITA IVA (solo in caso di titolare di partita IVA che emetterà fattura per il pagamento dell'attività)
.....
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito il
..... presso con votazione
- 4) di essere dipendente: - dell'Università di Padova Sì ☐ NO ☐
- di altra pubblica amministrazione Sì ☐ NO ☐

- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare ente, periodo e mansioni)
 In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- 9) di non avere un rapporto di coniugio, o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 10) di non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto al comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994.
- 11) di essere assegnista (e quindi di non superare 50 ore di didattica frontale e integrativa nell'a.a. in corso)
 Sì ☐ NO ☐
 ore di didattica frontale/integrativa già assegnate: _____
- 12) di essere dottorando (e quindi di non superare 40 ore di didattica integrativa nell'a.a. in corso)
 Sì ☐ NO ☐
 ore di didattica integrativa già assegnate: _____

È a conoscenza che:

- ai sensi del D.L.vo 30.06.2003, n. 196, i dati forniti con le presenti dichiarazioni sostitutive saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura e che i dati relativi al contratto e al prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo ai sensi della normativa vigente.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

Telefono n.

Indirizzo e-mail

Allega:

- [per assegnisti di ricerca] Nulla osta del proprio Coordinatore scientifico o copia/ricevuta della domanda di nulla osta presentata;
- [per dottorandi] nulla osta del Collegio Docenti o autorizzazione sottoscritta dal Coordinatore del corso di Dottorato;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;

Si dichiara di aver preso visione di tutti i singoli punti presenti nella domanda, compresi i punti 9 e 10.

Firma _____