



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE STORICHE, GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITA' - DiSSGeA**

Direzione e Amministrazione  
Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova  
tel. +39 049 8278522-8503  
fax + 39 049 8278502

[www.dissgea.unipd.it](http://www.dissgea.unipd.it)  
[dip.dissgea@unipd.it](mailto:dip.dissgea@unipd.it)  
[dipartimento.dissgea@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dissgea@pec.unipd.it)

Prot. n. *1198 del 13.09.2017*  
Anno *2017* Tit. *VII* Cl. *16* Fasc. *23*

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <i>3279</i>	n. prot. <i>330748</i>	
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal <i>19.09.2017</i> al <i>27.09.2017</i>		
IL DIRETTORE		

**OGGETTO** Avviso n. 4 : DIDATTICA INTEGRATIVA, a.a. 2017-2018.  
**PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO PER  
LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA NELL'AMBITO  
DEI CORSI DI STUDIO - ANNO ACCADEMICO 2017 / 2018**  
**Lettorato di 'Arabo base'**

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

PREMESSO che il Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità ha l'esigenza di svolgere l'attività didattica integrativa prevista per gli insegnamenti attivati nell'ambito del corso di studio incardinati nel Dipartimento

VISTO l'interesse all'attivazione di un corso di 'Lettorato di Arabo base' nell'ambito di attività didattiche integrative relative all'insegnamento di 'Lingua e letteratura araba (prof.ssa Cecilia Martini) per il Corso di Laurea Aggregato in Lettere, curriculum magistrale in Lettere classiche e Storia antica

Visto l'interesse del Centro Interdipartimentale di Ricerca di Filosofia Medievale 'Carlo Giacon' (CIRFIM), che finanzia il costo del contratto con i fondi del progetto 'Supporting a 3-year post-graduate program on the Arabic transmission of learning in the Mediterranean area (8th-12th centuries)' erogato dalla Fondazione Nando ed Elsa Peretti, Delegaciò a Catalunya (resp. scientifico del progetto prof.ssa Cecilia Martini)

Visto l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

Vista la delibera del Senato Accademico in data 5.11.2012 rep. n. 150;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19.11.2012 rep. n. 218;

Viste le Circolari prot. n. 14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e prot. n. 45570 del 2.8.2010, prot. n. 34400 del 28.6.2011 e prot. n. 37774 del 18.7.2012, prot. n. 66340 del 17.12.2012, prot. n. 163299 dell'11.09.2014 (con allegato), prot. n. 323108 del 4.10.2016 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

Visto il parere positivo espresso dalla Commissione Didattica nella seduta del 19 luglio u.s. all'attivazione di un laboratorio di un 'Lettorato di Arabo base' nel corso dell'a.a. 2017-2018

Vista la delibera del Consiglio del Dip. in data 21.07.2017. che autorizza l'avvio della procedura comparativa;

Viste le Linee operative per l'assegnazione degli incarichi didattici a.a. 2017/2018, allegata alla delibera del Senato Accademico n. 29 del 7.3.2017a ;

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (**non fa fede il timbro postale**) al seguente indirizzo: Dip. di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità, via del Vescovado 30, 35141 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura di comparativa.

In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere spedita all'indirizzo:

*PEC istituzionale del Dipartimento*

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali dei documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine, la domanda potrà essere consegnata a mano direttamente al *Dipartimento* di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9 – 13, tassativamente **entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 27 settembre 2017**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità ( [www.dissgea.unipd.it](http://www.dissgea.unipd.it) )

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

Il Direttore di Dip. provvederà alla nomina di una Commissione formata da 3 esperti della materia con il compito di esaminare le domande che verranno presentate, provvedendo alla loro valutazione comparativa e all'assegnazione dell'incarico.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

una procedura comparativa di *curriculum* volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale.

#### **ATTIVITA'**

La prestazione del soggetto che verrà individuato ha per oggetto la seguente attività:

Attività	n. ore	Compenso lordo percipiente
<b>Lettorato di Arabo base</b>	<b>50</b>	<b>€ 2.500,00</b>

L'attività verrà indicativamente svolta nel periodo tra il **15 ottobre 2017 e il 15 maggio 2018**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione:

- dottorandi, assegnisti di ricerca
- esperti esterni, ivi compreso anche il personale tecnico amministrativo dell'Univ. di Padova, in base a quanto previsto dalla circolare Prot. 323108 del 4 ottobre 2016

#### **PROFILO RICHIESTO**

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- comprovata e documentata qualificazione didattica attinente all'insegnamento della lingua araba;
- esperienza nel settore riguardante l'attività richiesta ;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- capacità di interazione con i frequentanti il corso.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale  
Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa** sarà pubblicato sul sito del DISSGEA con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **venerdì 6 ottobre 2017**

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione) e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità dell'Università degli Studi di Padova, **tassativamente entro e non oltre il 27 settembre 2017**

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura con il soggetto esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di prestazione occasionale/professionale della durata e per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, come indicato nella tabella riportata nel presente avviso, per ognuna delle attività da assegnare

**Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora tra il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.**

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione, al termine della prestazione, previa verifica da parte del responsabile del corso dell'integrale assolvimento dell'incarico.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università, <http://www.unipd.it/albo-ufficiale> e inserito nel sito web del Dip. di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità, <http://www.dissgea.unipd.it> (menù DIPARTIMENTO, voce BANDI, dove sarà reperibile anche il facsimile per la presentazione della domanda).

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/circolari-sugli-incarichi-soggetti-esterni>.



Il Direttore del Dipartimento

Prof. Gianluigi Baldo

**IL DIRETTORE**  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE  
GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITÀ  
Prof. Gianluigi Baldo