

DiSSGeA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**DIPARTIMENTO DI
SCIENZE STORICHE GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITA' – DiSSGeA**

Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova

tel. +39 049 8278501

fax + 39 049 8278502

www.dissgea.unipd.it

dipartimento.dissgea@pec.unipd.it

CF 80006480281

P.IVA 00742430283

Prot. nr. 643 del 12/04/2023

Anno 2023 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 12

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa DiSSGeA 2023LA07 e 2023LA08 per l'individuazione di due soggetti per la stipula di due contratti per prestazione di lavoro autonomo per attività di supporto alla ricerca

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che nell'ambito del progetto "*Te.Be.13. Una società medievale nello specchio dei testamenti*", iniziativa di Terza Missione a rivalere su fondi BIRD, viene rilevata la necessità di avvalersi di due prestatori o prestatrici d'opera cui affidare due prestazioni di lavoro autonomo per lo svolgimento di un'attività di supporto alla ricerca;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità del 21/03/2023;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 soggetti esperti cui affidare attività di supporto alla ricerca, che dovranno

essere svolte per un periodo di **due mesi** il primo contratto (2023LA07) e **un mese** il secondo contratto (2023LA08) con un impegno quantificato in n. **10 ore settimanali entrambi**.

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 2 soggetti esterni, con due procedure comparative di curriculum, ai quali affidare, mediante stipula di due contratti di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di **due mesi** il primo contratto (2023LA07) e **un mese** il secondo contratto (2023LA08) per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 2.674,40 il primo (2023LA07) e a € 1.604,64 il secondo (2023LA08).

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 4.279,04 per entrambi e trova copertura su fondi del suddetto progetto;

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Accertata la straordinarietà e la temporaneità degli incarichi da conferire con contratti di lavoro autonomo;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

INDICE

due procedure comparative di curriculum volte ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di due risorse umane necessarie allo svolgimento di attività di supporto alla ricerca e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di due soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di due contratti per prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITA'

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto la seguente attività:

Contratto 2023LA07

Supporto al completamento delle iniziative di schedatura e registazione del corpus documentario alla base del progetto; revisione redazionale delle trascrizioni dei documenti oggetto della ricerca; completamento e revisione redazionale delle traduzioni (dal Latino all'Italiano) degli stessi.

Contratto 2023LA08

inserimento di trascrizioni e traduzioni dei documenti selezionati nonché di tutte le informazioni ottenute dalla preliminare schedatura all'interno della banca dati relazionale Te.Be.13, in corso di sviluppo informatizzato, secondo le molteplici chiavi di interrogazione individuate (prosopografica, di genere, topografica, economica, religiosa, istituzionale, di cultura materiale).

Per entrambe le prestazioni, tutte le attività si svolgeranno da remoto, sulla base dei materiali forniti dal responsabile del progetto, e non prevedono impiego di strutture né occupazione di luoghi di lavoro dell'Ateneo.

Le attività dovranno svolgersi per conto del prof. Gianmarco De Angelis; per lo svolgimento delle attività è richiesto un impegno massimo di due mesi per il primo contratto (2023LA07) e un mese per il secondo contratto (2023LA08).

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato in 10 ore settimanali per entrambi i contratti.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

Contratto 2023LA07

- Ottima conoscenza della lingua latina;
- Conoscenze approfondite di Storia medievale e di diplomazia del documento notarile;
- Esperienza di lavori di schedatura di archivi storici e di corpora documentari di età medievale.

Contratto 2023LA08

- Ottima conoscenza della lingua latina;
- Conoscenze approfondite di Storia medievale e di diplomazia del documento notarile;
- Esperienza di lavori di schedatura di archivi storici e di corpora documentari di età medievale;
- Familiarità con processi di gestione di software per l'archiviazione di dati.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Storia medievale (o Paleografia e Diplomatica) ovvero laurea specialistica/magistrale equivalente. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito internet del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità <https://www.dissgea.unipd.it/news/albo>, "Bandi Ricerca", e selezionando l'avviso in oggetto, con l'indicazione del collaboratore prescelto entro il 31/05/2023 sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere la seguente attività di supporto alla ricerca nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per due mesi per il primo contratto (2023LA07) e un mese per il secondo contratto (2023LA08) presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza, dovrà essere inviata tramite raccomandata A/R da indirizzare a: Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità c/o Ufficio Ricerca – Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova, entro e non oltre il giorno 21/04/2023, fa fede la data di spedizione (riportare sulla busta la dicitura “procedura comparativa DiSSGeA 2023LA07 – prof. Gianmarco De Angelis” per la prima prestazione, e “procedura comparativa DiSSGeA 2023LA08 – prof. Gianmarco De Angelis” per la seconda prestazione).

Si prega di avvisare l'Ufficio Ricerca dell'avvenuta spedizione della raccomandata, scrivendo una email a research.dissgea@unipd.it.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo: dipartimento.dissgea@pec.unipd.it tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito <https://www.dissgea.unipd.it/news/albo> alla voce Bandi Ricerca.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Responsabile del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI DUE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alle procedure comparative, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre giorno 21/04/2023.

La domanda può essere:

a) inviata a mezzo raccomandata A/R (ai fini del presente bando, fa fede la data di spedizione) al seguente indirizzo:

Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità, Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa ("procedura comparativa DiSSGeA 2023LA07 – prof. Gianmarco De Angelis" per la prima prestazione, e "procedura comparativa DiSSGeA 2023LA08 – prof. Gianmarco De Angelis" per la seconda prestazione).

Si prega di avvisare l'Ufficio Ricerca dell'avvenuta spedizione della raccomandata, scrivendo una email a research.dissgea@unipd.it.

b) in alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo: dipartimento.dissgea@pec.unipd.it tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Si avvisa che ad oggi non è possibile utilizzare le caselle di posta elettronica certificata (PEC) dall'estero. Le trasmissioni dall'estero devono avvenire esclusivamente a mezzo posta.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.dissgea.unipd.it/news/albo>, alla voce Bandi Ricerca.

Non saranno ammessi i candidati o le candidate le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I soggetti stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Responsabile della Struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine delle procedure, con i collaboratori esterni prescelti saranno stipulati due contratti per prestazione di lavoro autonomo della durata di due mesi per il primo contratto (2023LA07) e un mese per il secondo contratto (2023LA08), previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dai collaboratori esterni prescelti entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula dei contratti stessi qualora i soggetti esterni prescelti si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

(nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula dei contratti qualora i soggetti esterni prescelti abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora i collaboratori individuati sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro € 2.000,00 per il primo contratto 2023LA07 e in euro € 1.200,00 per il secondo contratto 2023LA08 . Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente / saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento della nota di prestazione/fattura previa attestazione da parte della Responsabile Scientifica che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

I prestatori o le prestatrici al termine del lavoro dovranno presentare una relazione o documentazione sui risultati dell'attività svolta.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum dei soggetti selezionati.

Treatmento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità all'indirizzo: <https://www.dissgea.unipd.it/news/bandi-ricerca>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi

individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo
<http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Il Direttore del Dipartimento di Scienze
Storiche, Geografiche e dell'Antichità



Prof. Gianluigi Baldo