



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova

Ufficio Bandi e Contratti
tel. +39 049 8278523
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>125</u> n. prot. <u>2951</u>		
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal <u>13/01/2014</u> al <u>20/01/2014</u>		
IL DIRETTORE		

Prot. nr. 28 del 13/01/2014
Anno 2014 Tit. VII Cl. 16 Fasc. I

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA DiSSGeA nr. 1/2014-RIC, PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE/PROFESSIONALE PER ATTIVITA' FORMATIVA NELL'AMBITO DEL CORSO DI DOTTORATO (XXIX ciclo) E DELLA SCUOLA SUPERIORE (XXVIII ciclo) DI STUDI STORICI, GEOGRAFICI, ANTROPOLOGICI.

L'Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità

VISTO il programma delle attività formative per l'A.A. 2013/2014 del Corso di dottorato (XXIX ciclo) e della Scuola superiore (XXVIII ciclo) di Studi Storici, Geografici, Antropologici, di cui è Coordinatore **la Prof.ssa Maria Cristina La Rocca;**

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art.7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;

VISTE le Circolari prot n.14818 del 16.03.2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e successive, che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTA l'autorizzazione del **Consiglio di Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità del 16/10/2013;**

INDICE

una procedura comparativa per **curriculum** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di **una risorsa umana** necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università,



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova

Ufficio Bandi e Contratti
tel. +39 049 8278523
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

dell'attività formativa per l'A.A. 2013/2014 del Corso di dottorato (XXIX ciclo) e della Scuola superiore (XXVIII ciclo) di Studi Storici, Geografici, Antropologici, consistente in "Academic writing for PhD students in Hystory and History-related disciplines" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un **contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale**.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto la seguente attività formativa: **corso di lingua inglese per i dottorandi iscritti al I e II anno, in possesso del livello B2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo (CEFR)**. Si prevede un corso in modalità *blended* con lezioni in presenza ed eventuali moduli on line utilizzando la piattaforma *Moodle*, per un totale di 30 ore, integrato da un Forum on line. La piattaforma sarà utilizzata inoltre per la correzione individuale dei testi prodotti dagli studenti.

Le lezioni avranno una durata di 3 ore ciascuna; sono previste almeno due giornate intensive di 6 ore ciascuna.

L'attività, per la quale è richiesto un impegno nel periodo febbraio - novembre 2014 sarà supervisionata dal Coordinatore **Prof.ssa Maria Cristina La Rocca**.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato in **max 18 ore settimanali**.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- familiarizzare i corsisti con i diversi tipi di testo accademico in lingua inglese (generi, strutture, lessico) e i loro impianti retorici (anche attraverso un approccio contrastivo);
- aiutare gli studenti, attraverso una serie di attività mirate, a raggiungere il livello C1 per quanto riguarda "*written production: academic writing*" e "*spoken production: making presentations*";
- dare agli studenti la possibilità di presentare e di discutere i loro lavori di ricerca al gruppo attraverso la stesura di *research abstracts* e la presentazione orale;
- dare le strategie e la sicurezza personale di interagire con efficacia in inglese lingua franca in contesti accademici.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Laurea (vecchio ordinamento) o LM (nuovo ordinamento) o titolo equivalente estero;
- specializzazione nell'insegnamento dell'inglese come lingua seconda;
- esperienza didattica e scientifica nell'insegnamento dell'inglese e nella valutazione dell'apprendimento;



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova

Ufficio Bandi e Contratti
tel. +39 049 8278523
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa, sia se conseguente a ricognizione interna che in seguito all'individuazione di un soggetto esterno, **sarà pubblicato in data lunedì 27/01/2014**, nel sito del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità <http://www.dissgea.unipd.it>.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività formativa per l'A.A. 2013/2014 del Corso di dottorato (XXIX ciclo) e della Scuola superiore (XXVIII ciclo) di Studi Storici, Geografici, Antropologici, consistente in "Academic writing for PhD students in History and History-related disciplines" *in distacco temporaneo/in mobilità parziale (max 18 ore settimanali)* per il periodo febbraio - novembre 2014, presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza, dovrà essere **consegnata in duplice copia e in busta chiusa, riportante la dicitura "PROCEDURA COMPARATIVA DiSSGeA nr. 1/2014-RIC"** direttamente al Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità – Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova, presso la Segreteria di Direzione nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, tassativamente **entro e non oltre il giorno 20/01/2014**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito <http://www.dissgea.unipd.it> alla voce *Bandi*.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova

Ufficio Bandi e Contratti
tel. +39 049 8278523
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Tali domande saranno valutate dal Responsabile del *Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità* tramite *valutazione dei curricula*, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione *in mobilità parziale* del personale tecnico amministrativo individuato, il Responsabile del *Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità* invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE/PROFESSIONALE

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera **dovrà pervenire tassativamente al Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità – Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova, entro e non oltre il giorno 20/01/2014, in busta chiusa, riportante la dicitura “PROCEDURA COMPARATIVA DiSSGeA nr. 1/2014-RIC”**

con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) inviata al seguente indirizzo “*Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità – Segreteria di Direzione, Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova*”;
- b) presentata a mano, direttamente al *Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità – Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova* presso la *Segreteria di Direzione* nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00 tassativamente entro e non oltre il giorno 20/01/2014;
- c) a mezzo fax al numero 049-8278502, in tal caso dovrà essere allegata una fotocopia del documento di riconoscimento **in corso di validità**;
- d) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo: dipartimento.dissgea@pec.unipd.it;
 - ❖ tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
 - ❖ tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova

Ufficio Bandi e Contratti
tel. +39 049 8278523
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

- ❖ tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito <http://www.dissgea.unipd.it> alla voce *Bandi*.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del *Direttore del Dipartimento Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità*.

Curriculum

La valutazione sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Responsabile della Struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, *un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale* della durata di **10 mesi** per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, **determinato in euro 4.000,00**.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine dello svolgimento dell'attività formativa.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, prima di stipulare il contratto.



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova

Ufficio Bandi e Contratti
tel. +39 049 8278523
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.


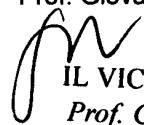
I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito del Dipartimento di **Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità** <http://www.dissgea.unipd.it> alla voce *Bandi*.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca> e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 10 gennaio 2014

 Il Direttore
Prof. Giovanni Luigi Fontana

IL VICE DIRETTORE
Prof. Gianluigi Baldo