



DIPARTIMENTO DI
SCIENZE STORICHE, GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITA' - DiSSGeA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Direzione e Amministrazione
Via del Vescovado, 30 - 35141 Padova
tel. +39 049 8278522-8520
fax + 39 049 8278502

www.dissgea.unipd.it
dip.dissgea@unipd.it
dipartimento.dissgea@pec.unipd.it

Prot. n. *1108 del 21/08/2019*
Anno *2019* Tit. *VI* Cl. *0* Fasc. *1*

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI 2 SOGGETTI PER LO
SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ FORMATIVE NELL'AMBITO DEL CORSO DI DOTTORATO IN
STUDI STORICI, GEOGRAFICI E ANTROPOLOGICI - ANNO ACCADEMICO 2019 / 2020
2019DOT-01**

PREMESSO che il Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità ha l'esigenza di svolgere le attività formative elencate in allegato al presente avviso;

VISTA la legge n. 382 dell'11 luglio 1980;

VISTA la legge n. 230 del 4 novembre 2005;

VISTA la legge n. 240 del 30 dicembre 2010;

VISTO il Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTA la Convenzione per l'attivazione e il funzionamento in collaborazione del Corso di Dottorato di Ricerca in Studi storici, geografici e antropologici ai sensi dell'art. 2 c. 2, lett. a) del DM 45/2013 (XXXIII ciclo, XXXIV ciclo e XXXV ciclo) fra le Università di Padova, Ca' Foscari Venezia e Verona, Repertorio n. 1397/2017 - Prot. n. 171464 del 01/06/2017;

VISTO il Regolamento per i Corsi di dottorato di Ricerca di Ateneo;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 maggio 2019 rep. n. 116;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 maggio 2019 rep. n. 119;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 16 luglio 2019 con la quale si stabilisce di procedere alla seguente valutazione comparativa e se ne attesta la copertura finanziaria;

Il Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità (DISSGEA), di seguito amministrazione,

INDICE

la procedura di valutazione comparativa per il conferimento delle attività formative indicate nella tabella allegata, che costituisce parte del presente bando, con le seguenti modalità per l'a.a. 2019-2020:

A. attribuzione di affidamento ai sensi dell'art. 1 della Legge 230/2005 e dell'art. 23 della Legge 240/2010

B. oppure per contratto di diritto privato per attività di insegnamento, ai sensi dell'art. 23 comma 2 della Legge 240/2010 e del Regolamento di Ateneo in materia di contratti per attività di insegnamento - D.R. 1004 del 19/03/2018 e successive modifiche e integrazioni

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione, fatte salve le incompatibilità specificate in apposito articolo più oltre:

- in caso di affidamento: professori, ricercatori, assistenti del ruolo ad esaurimento, tecnici laureati e professori incaricati stabilizzati di Atenei Italiani (ai sensi dell'art. 50 DPR 382/1980)
- in caso di contratto: esperti esterni, in base a quanto previsto dall'Art. 23, Legge 240/2010

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- comprovata qualificazione didattica attinente alle attività formative indicate;
- esperienza nel settore riguardante l'attività richiesta;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- capacità di interazione con i frequentanti il corso;
- conoscenze, abilità e competenze specificate nella tabella allegata per ciascuna attività formativa.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di attribuzione dovrà essere compilata utilizzando il fac-simile disponibile alla pagina web www.dissgea.unipd.it alla voce Bandi.

Dovrà essere stampata, sottoscritta e fatta pervenire (consegna a mano, fax, raccomandata A.R., PEC) all'Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità - DiSSGeA – Segreteria di dottorato, via del Vescovado 30, 35141 Padova (FAX. 049.8278502, Tel. 049.8278520)

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 5 SETTEMBRE 2019

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A.R. il candidato dovrà accertarsi che la domanda pervenga entro l'ora e la data sopra indicati; non farà fede la data del timbro postale.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo PEC, la domanda deve essere spedita all'indirizzo:

dipartimento.dissgea@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

- tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai regolamenti indicati dal DPCM del 27 settembre 2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf. I documenti non dovranno superare 1MB di pesantezza. Non verranno accettate domande pervenute oltre l'ora e la data sopra indicati.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le domande dovranno riportare tutti i seguenti dati:

- cognome e nome
- cittadinanza, luogo e data di nascita
- indirizzo di residenza
- codice fiscale (se italiano), indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico
- qualifica (professore di ruolo di I/II fascia, ricercatore, assistente di ruolo, tecnici laureati e professori incaricati stabilizzati) (solo per docenti di Università italiane)
- settore scientifico-disciplinare di inquadramento (solo per docenti di Università italiane)
- Ateneo di appartenenza (solo per docenti di Università italiane)
- Dipartimento di appartenenza (solo per docenti di Università italiane) ed eventuale nulla osta
- livello di istruzione conseguito (specificare il titolo più elevato) (solo per esperti esterni)

- qualifica professionale ed eventuale ente di appartenenza (solo per esperti esterni)

I candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa. L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta, in qualunque momento, con provvedimento motivato del Direttore del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità – DiSSGeA.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I partecipanti dovranno allegare curriculum vitae datato e firmato, comprensivo dell'eventuale elenco delle pubblicazioni e i titoli ritenuti utili alla valutazione.

I docenti di Atenei italiani dovranno allegare nulla osta o copia della domanda di nulla osta presentata alla propria Università per poter svolgere l'insegnamento richiesto. Gli assegnisti di ricerca dovranno allegare nulla osta o copia della domanda di nulla osta presentata al proprio Coordinatore scientifico per poter svolgere l'insegnamento richiesto. In entrambi i casi, il nulla osta dovrà comunque pervenire all'amministrazione prima dell'attribuzione dell'incarico.

I titoli devono essere presentati secondo le seguenti modalità:

- I cittadini dell'Unione Europea possono:
 - ♦ produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;oppure
 - ♦ dichiarare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.
- I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono:
 - ♦ produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originaleoppure
 - ♦ possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante
- I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare in Italia possono:
 - ♦ produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme

all'originale

oppure

- ♦ possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante
- Nei restanti casi, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono documentare gli stati, le qualità personali e i fatti mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato non appartenente all'Unione Europea di cui il candidato è cittadino debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

I candidati potranno provvedere al ritiro delle pubblicazioni e dei titoli eventualmente presentati, previa richiesta al Dipartimento che emana il bando, non prima di quattro mesi decorrenti dalla data di accertamento della regolarità degli atti della procedura, salvo contenzioso; trascorsi sessanta giorni dal periodo suindicato il Dipartimento non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione e provvederà allo smaltimento senza ulteriore avviso. E' esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico del Dipartimento.

VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande verranno valutate da una commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento o con decreto del Direttore, successivamente sottoposto a ratifica.

La valutazione sarà basata sul curriculum scientifico e professionale dei candidati e terrà conto anche delle opinioni degli studenti in merito all'attività didattica eventualmente già svolta dal candidato negli anni accademici precedenti.

Ai sensi della vigente normativa di Ateneo, vengono valutate prioritariamente le domande di partecipazione per l'affidamento dell'incarico di insegnamento a titolo retribuito (fase 1). Qualora non ve ne fossero o in mancanza di candidati idonei, si procederà con la valutazione delle domande dei candidati esterni (fase 2).

Al termine della valutazione delle domande, verrà individuato il vincitore tra i candidati per affidamento. Qualora non sia individuato il vincitore tra i candidati per affidamento, sarà formulata la graduatoria di merito da sottoporre al Consiglio di Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità (DiSSGeA),

tenendo conto dei criteri indicati nella delibera del Senato Accademico del 15 dicembre 2006, rep. n. 231.

La valutazione dell'idoneità del candidato è obbligatoria anche nel caso di una unica candidatura.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità (DiSSGeA), con motivata delibera, anche nel rispetto dei criteri fissati dal Senato Accademico del 15 dicembre 2006, con delibera rep. n. 231, individua il vincitore tra i candidati per affidamento e, qualora non sia individuato il vincitore tra i candidati per affidamento, approva la graduatoria di merito della procedura di valutazione delle domande a cui attribuire l'insegnamento.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A seguito della delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità (DiSSGeA) verrà data ai vincitori comunicazione scritta dell'affidamento a mezzo posta elettronica.

I nominativi dei vincitori tra i candidati per affidamento e la graduatoria di merito per i candidati esterni verranno pubblicati sul sito del medesimo Dipartimento, all'indirizzo

www.dissgea.unipd.it

con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il conferimento dell'incarico ad un docente dell'Università di Padova è subordinato alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 maggio 2019, rep. n. 116.

Se l'incarico è attribuito ad un esperto esterno verrà stipulato apposito contratto, previa presentazione dei documenti di rito da parte del candidato vincitore, ivi compreso, se dipendente pubblico, l'eventuale nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza in merito alla compatibilità dell'impegno con il proprio orario di servizio.

Al momento dell'attribuzione dell'incarico, ovvero alla sottoscrizione del contratto, qualora il candidato abbia la cittadinanza di un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà dimostrare di essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno che gli permetta di svolgere l'intero periodo dell'incarico di insegnamento.

La stipula di contratti per il conferimento di incarichi per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dal relativo vigente regolamento di Ateneo, non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

IMPEGNO

I titolari dell'incarico dovranno garantire, oltre allo svolgimento dell'attività formativa prevista, lo svolgimento delle attività connesse con i compiti didattici loro affidati nonché il rispetto delle norme dello Statuto, dei Codici e dei Regolamenti di Ateneo.

COMPENSO

Il compenso previsto per l'incarico è indicato per ogni attività nella tabella allegata al presente bando.

Il compenso, indicato nella tabella allegata, verrà liquidato sulla base dell'accertamento da parte del Direttore del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità (DiSSGeA) dell'assolvimento dell'incarico.

INCOMPATIBILITÀ

I contratti di cui al presente avviso non possono essere stipulati da coloro che abbiano un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente alla struttura che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Fatto salvo l'obbligo di adempimento degli obblighi contrattuali, i titolari di contratto non possono svolgere altre attività o funzioni che determinino un conflitto di interessi con il loro specifico incarico all'interno dell'Università.

DISPOSIZIONI FINALI

Avverso gli atti della procedura di valutazione comparativa è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito nel sito internet del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità (DiSSGeA) sopra riportato, o in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data della suddetta pubblicazione.

Per tutto quanto non previsto dai presenti articoli si applica la disciplina dettata dal vigente Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e dalle delibere del Senato Accademico del 18 gennaio 2018 e del 18 giugno 2018 e del Consiglio di Amministrazione del 28 maggio 2019, n. 116 e n. 119.

Ai sensi della Legge 241/90, art. 4, e successive modificazioni il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità (DiSSGeA).

I dati personali forniti dai candidati sono trattati, in forma cartacea o informatica, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dei relativi contratti e saranno conservati dall'Università degli Studi di Padova, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento in oggetto e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della Legge 12 marzo 1999 n. 68. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università di Padova ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.

196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Padova.

Padova, 5/08/2019

Il Direttore del Dipartimento
di Scienze Storiche, Geografiche
e dell'Antichità (DiSSGeA)

Prof. GIANLUIGI BALDO

IL VICE DIRETTORE
Prof. Giovanni Silvano



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE NELL'AMBITO DEL CORSO DI DOTTORATO IN STUDI STORICI GEOGRAFICI E ANTROPOLOGICI - ANNO ACCADEMICO 2019 / 2020 - 2019DOT-01 Allegato

Attività formative destinate ai dottorandi del primo anno (35 ciclo)

Nr	Corso di studio	Docente richiedente	Attività da svolgere	n. ore	Periodo di svolgimento	Titoli e requisiti richiesti	Compensazione attività	Conoscenza, abilità, competenze richieste
1	Corso di dottorato in Studi Storici, Geografici e Antropologici	LA ROCCA Maria Cristina (Coordinatrice)	Corso di Academic English for PhD Students in History and History-related disciplines	80	Dal 14/10/2019 al 30/05/2020	Laurea (vecchio ordinamento) o LM (nuovo ordinamento) in Lingua e Letteratura straniera o titolo equivalente estero; specializzazione nell'insegnamento dell'inglese come lingua seconda; esperienza didattica e scientifica nell'insegnamento dell'inglese e nella valutazione dell'apprendimento	compensazione per affidamento € 4000,00 (lordo ente) / compensazione per contratto € 2880,00 (lordo percipiente)	Il soggetto deve essere in grado di: familiarizzare i corsisti con i diversi tipi di testo accademico in lingua inglese (generi, strutture, lessico) e i loro impianti retorici (anche attraverso un approccio contrastivo); aiutare gli studenti, attraverso una serie di attività mirate, a raggiungere il livello C1 per quanto riguarda "written production: academic writing" e "spoken production: making presentations"; dare agli studenti la possibilità di presentare e di discutere i loro lavori di ricerca al gruppo (attraverso la stesura di research abstracts e la presentazione orale), dare le strategie e la sicurezza personale di interagire con efficacia in inglese lingua franca in contesti accademici. Il corso si svolge parte in presenza, parte blended.
2	Corso di dottorato in Studi Storici, Geografici e Antropologici	LA ROCCA Maria Cristina (Coordinatrice)	Corso di Intercomprensione linguistica	10	Dal 14/10/2019 al 30/05/2020	Laurea (vecchio ordinamento) o LM (nuovo ordinamento) in Lingua e Letteratura francese e/o spagnola e/o italiana o comunque dell'area romanza, con conoscenze accertate nelle lingue romanze; dottorato di ricerca in didattica delle lingue o formazione certificata in didattica delle lingue	compensazione per affidamento € 500,00 (lordo ente) / compensazione per contratto € 360,00 (lordo percipiente)	Specializzazione nell'insegnamento dell'intercomprensione; esperienza didattica e scientifica nell'insegnamento dell'intercomprensione e nella valutazione dell'apprendimento di tale percorso; il soggetto deve essere in grado di: familiarizzare i corsisti a comprendere testi in una lingua sconosciuta sulla base della conoscenza della propria madrelingua, insegnare strategie di comprensione così da velocizzare l'apprendimento ricettivo delle lingue vicine.

**Al Direttore del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità
Università degli Studi di Padova**

Domanda di partecipazione per la seguente attività formativa:

AFFIDAMENTO

Riservato a professori, ricercatori, assistenti del ruolo ad esaurimento, tecnici laureati e professori incaricati stabilizzati di Atenei italiani (ai sensi dell'art. 50 DPR 382/1980)

Il sottoscritto:

Nome		Cognome	
Codice Fiscale		Partita IVA	
Cittadinanza		Nato/a il	
Posizione Lavorativa	Docente di Università Italiana in servizio – Qualifica: _____		
Titolo di studio			
Residente a			
Telefono		E-Mail	

chiede di partecipare alla valutazione comparativa per l'attribuzione di:

Attività formativa			
Corso di studi o	Corso di dottorato in Studi Storici, Geografici e Antropologici		
n. ore			

Dichiara:

di non avere un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente alla struttura che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione (solo per collaboratori esterni).

Altro: _____

Dichiara inoltre:

di aver preso visione di tutte le condizioni presenti nel bando

di essere a conoscenza che i dati personali forniti dai candidati sono trattati in forma cartacea o informatica, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dei relativi affidamenti / contratti e saranno conservati dall'Università degli studi di Padova, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 , per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

che tutto quanto riportato nel curriculum vitae eventualmente allegato, in duplice copia, alla domanda corrisponde al vero;

che i documenti e/o titoli eventualmente presentati in fotocopia, sono conformi agli originali;

Allegati (in carta semplice):

curriculum vitae datato e firmato, comprensivo dell'eventuale elenco delle pubblicazioni e dei titoli ritenuti utili alla valutazione;

nulla osta o copia della domanda di nulla osta presentata alla propria Università

fotocopia documento di riconoscimento (solo se la dichiarazione non viene resa in presenza del dipendente addetto).

Firma _____

**Al Direttore del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità
Università degli Studi di Padova**

Domanda di partecipazione per la seguente attività formativa:

CONTRATTO

Riservato a esperti esterni, in base a quanto previsto dall'art. 23, Legge 240/2010

Il sottoscritto:

Nome		Cognome	
Codice Fiscale		Partita IVA	
Cittadinanza		Nato/a il	
Posizione Lavorativa	<hr/>		
Titolo di studio			
Residente a			
Telefono		E-Mail	

chiede di partecipare alla valutazione comparativa per l'attribuzione di:

Attività formativa			
Corso di studi o	Corso di dottorato in Studi Storici, Geografici e Antropologici		
n. ore			

Dichiara:

di non avere un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente alla struttura che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione (solo per collaboratori esterni).

Altro: _____

Dichiara inoltre:

di aver preso visione di tutte le condizioni presenti nel bando

di essere a conoscenza che i dati personali forniti dai candidati sono trattati in forma cartacea o informatica, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dei relativi affidamenti / contratti e saranno conservati

dall'Università degli studi di Padova, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

che tutto quanto riportato nel curriculum vitae eventualmente allegato, in duplice copia, alla domanda corrisponde al vero;

che i documenti e/o titoli eventualmente presentati in fotocopia, sono conformi agli originali;

Allegati (in carta semplice):

curriculum vitae datato e firmato, comprensivo dell'eventuale elenco delle pubblicazioni e dei titoli ritenuti utili alla valutazione;

fotocopia documento di riconoscimento (solo se la dichiarazione non viene resa in presenza del dipendente addetto).

Firma _____