

**DIPARTIMENTO DI
SCIENZE STORICHE GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITA' – DiSSGeA**

Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova
tel. +39 049 8278501
fax + 39 049 8278502

www.dissgea.unipd.it
dipartimento.dissgea@pec.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Padova, data della registrazione

Prot. n.
Anno Tit. Cl. Fasc. All. n.

Bando per l'assegnazione di contributi per la mobilità outgoing delle studentesse e degli studenti dei corsi di laurea magistrale afferenti al DiSSGeA - a.a. 2023/24**Articolo 1 - Avvio della selezione**

Il Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità (DiSSGeA), in attuazione della delibera del Consiglio di Dipartimento del 22 febbraio 2024, indice una selezione per l'assegnazione di contributi finalizzati a promuovere la mobilità outgoing delle studentesse e degli studenti dei corsi di laurea magistrale afferenti al DiSSGeA. L'importo complessivo previsto è di €40.000 a gravare sul budget BIFED.

I contributi saranno di quattro tipologie:

- A.** Contributi per la realizzazione di attività inerenti la tesi di laurea magistrale, inclusa la partecipazione a convegni e congressi scientifici, da svolgersi nel periodo dal 01/01/2024 al 30/11/2024. L'importo massimo previsto per il finanziamento di queste attività è pari a €400 ciascuna, che sarà erogato al termine dell'attività sulla base di documenti giustificativi di spesa che dovranno essere consegnati in originale.
- B.** Contributi per la frequenza di Summer e Winter School da svolgersi nel periodo dal 01/01/2024 al 30/11/2024. L'importo massimo previsto per il finanziamento di queste attività è pari a €400 ciascuna, che sarà erogato al termine dell'attività sulla base di documenti giustificativi di spesa che dovranno essere consegnati in originale.
- C.** Contributi per lo svolgimento di attività di stage e tirocini da svolgersi presso enti esterni all'Università e in sedi distanti più di 100 km dal luogo di residenza e/o domicilio nel periodo dal 01/01/2024 al 30/11/2024. L'importo massimo previsto per il finanziamento di queste attività è pari a €400 ciascuna, che sarà erogato al termine dell'attività sulla base di documenti giustificativi di spesa che dovranno essere consegnati in originale.
- D.** Contributi per la frequenza di Blended Intensive Programme (BIP) da svolgersi nel periodo dal 01/01/2024 al 30/11/2024. L'importo massimo previsto per il finanziamento di queste attività è pari a €400 ciascuno, che sarà erogato al termine dell'attività sulla base di documenti giustificativi di spesa che dovranno essere consegnati in originale.

- E. Integrazione della borsa di studio Erasmus, rivolta a coloro che hanno presentato domanda al Bando Erasmus+ Studio 2024/25, che risulteranno vincitori e che accetteranno il posto, del valore massimo di €1.000 a persona, per soggiorni della durata di 4/6 mesi, e del valore massimo €1.500 per soggiorni della durata di 9/12 mesi. Il contributo sarà erogato al termine del soggiorno Erasmus sulla base di documenti giustificativi di spesa che dovranno essere consegnati in originale.

Sarà possibile presentare solo una richiesta di contributo. I contributi alla tipologia B, C e D non possono essere cumulati con altri contributi destinati a simili iniziative erogati dall'Università degli Studi di Padova.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

Il bando si rivolge a studentesse e studenti dell'Università di Padova, dei corsi di laurea magistrale in Lettere Classiche e Storia Antica, Local Development, Scienze delle Religioni, Scienze per il Paesaggio, Scienze Storiche (curriculum Scienze Storiche e curriculum Mobility Studies) e Tecniche, patrimonio, territori dell'industria (esclusi i borsisti Erasmus Mundus), afferenti al DiSSGeA.

Sono allegati al presente bando due modelli di domanda, da utilizzare rispettivamente per:

1. richiesta di contributo per la realizzazione di tesi di laurea magistrale, per la partecipazione a convegni e congressi scientifici attinenti ai temi di ricerca della tesi di laurea magistrale, per la frequenza di Summer e Winter School, per attività di stage e tirocini, per la frequenza di BIP (Formulario I);
2. richiesta di integrazione della borsa di studio Erasmus (Formulario II).

Articolo 3 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione (Formulario I o Formulario II) vanno presentate entro e non oltre il 2 aprile 2024. Documentazione da allegare:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae et studiorum, datato e firmato (max. due pagine);
3. autocertificazione relativa agli esami sostenuti nella laurea triennale e magistrale (data e voto).

Le richieste di contributo per la realizzazione di tesi di laurea magistrale, per la partecipazione a convegni e congressi scientifici attinenti ai temi di ricerca della tesi di laurea magistrale, per la frequenza di Summer e Winter School, per attività di stage e tirocini, per la frequenza di BIP dovranno essere corredate da una lettera di motivazione nella quale si spieghino le ragioni della richiesta. Tale lettera dovrà essere controfirmata da un membro del corpo docente che attesti la congruità e la pertinenza dell'attività rispetto al percorso di studio.

Articolo 4 - Commissione, valutazione e formazione delle graduatorie

La commissione giudicatrice sarà nominata con decreto del Direttore del DiSSGeA e sarà composta da tre docenti del Dipartimento.

La commissione provvederà a formare due distinte graduatorie: una relativa alle domande presentate tramite il Formulario I (richieste per tesi, convegni e congressi, Summer e Winter School, stage e tirocini, BIP), l'altra relativa alle domande presentate tramite il Formulario II (integrazione borsa Erasmus).

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti requisiti:

- voti di esame;
- voto di laurea triennale;
- motivazioni (tranne che per l'integrazione borsa Erasmus).

L'esito delle valutazioni, prodotto con parere insindacabile della commissione, sarà pubblicato tramite la piattaforma Moodle (alla pagina <https://ssu.elearning.unipd.it/course/view.php?id=16497>) entro il 21 aprile 2024.

Articolo 5 - Obblighi delle/dei vincitrici/vincitori

Vincitrici e vincitori si impegnano a frequentare l'attività prevista e a fornire tempestivamente alla sua conclusione i documenti giustificativi di spesa accompagnati da una breve relazione finale convalidata dal docente che attesta la congruità dell'attività o dal responsabile di flusso Erasmus. Coloro che si trovassero in situazioni di sopravvenuta impossibilità a partecipare, sono tenuti ad avvisare la Segreteria didattica del DiSSGeA (via mail a didattica.dissgea@unipd.it) in maniera tempestiva e comunque in tempo utile per consentire lo scorrimento della graduatoria.

Articolo 6 - Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi del Decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali saranno trattati esclusivamente dall'Università di Padova per fini istituzionali e connessi al presente bando.

Il Direttore
Prof. Andrea Caracausi

Firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005

**DIPARTIMENTO DI
SCIENZE STORICHE GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITA' – DiSSGeA**

Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova
tel. +39 049 8278501
fax + 39 049 8278502

www.dissgea.unipd.it
dipartimento.dissgea@pec.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Padua, registration date

Prot. n.
Anno Tit. Cl. Fasc. All. n.

Call for the assignment of scholarships for outgoing mobility of DiSSGeA master's degree students - a.y. 2023/24

Article 1 - Selection process

The Department of Historical and Geographical Sciences and the Ancient World (DiSSGeA), following the resolution of the Department Council of 22 February 2024, announces a selection for the assignment of scholarships aimed at promoting the outgoing mobility of DiSSGeA master's degree students. The €40,000 total is to be charged to the BIFED budget.

The scholarships will be of four types:

- A.** For carrying out activities related to the master's degree thesis - including participation in scientific conferences and congresses - to be held from 1 January 2024 to 30 November 2024. The maximum amount foreseen for each scholarship is €400, and it will be paid at the end of the activity following the submission of the original expense supporting documents.
- B.** For attending Summer and Winter Schools to be held from 1 January 2024 to 30 November 2024. The maximum amount foreseen for each scholarship is €400, and it will be paid at the end of the activity following the submission of the original expense supporting documents.
- C.** For internships and traineeships outside the University and in locations more than 100 km away from the place of residence and/or domicile to be held from 1 January 2024 to 30 November 2024. The maximum amount foreseen for each scholarship is €400, and it will be paid at the end of the activity following the submission of the original expense supporting documents.
- D.** For attending Blended Intensive Programmes (BIP) to be held from 1 January 2024 to 30 November 2024. The maximum amount foreseen for each scholarship is €400, and it will be paid at the end of the activity following the submission of the original expense supporting documents.
- E.** Supplement for Erasmus scholarships, only for Erasmus+ for Study 2024/25 call grantees, who accept the position. The maximum amount foreseen is €1,000 per person - for stays of 4/6 months - or €1,500 - for stays of 9/12 months -, and it will be paid at the end of the Erasmus stay following the submission of the original expense supporting documents.

It will be possible to submit only one scholarship request. Type B, C and D scholarships cannot be combined with other scholarships intended for similar initiatives provided by the University of Padua.

Article 2 - Admission requirements

The call is open to master's degree students of the University of Padua, of the courses in: Classical Humanities and Ancient History, Local Development, Sciences of Religions, Sciences for the Landscape, Historical Sciences (curriculum Historical Sciences and curriculum Mobility Studies), and Techniques, patrimoine, territoires de l'industrie (excluded Erasmus Mundus grantees), of the DiSSGeA.

Two application forms are attached to this call, to be used respectively for:

1. scholarship request for the master's degree thesis research and for attending scientific conferences and congresses relating to the thesis' research topics; Summer and Winter Schools; internships and traineeships; BIP (Form I);
2. scholarship request for supplementing the Erasmus scholarship (Form II).

Article 3 - Application submission

Applications for participation (Forms I and II) must be submitted before 2 April 2024.

Requested application documents:

1. photocopy of a valid identity document;
2. curriculum vitae et studiorum, dated and signed (max. two pages);
3. self-certification of the exams taken in the bachelor's and master's degree (date and grade).

Requests for scholarships for the master's degree thesis research and for attending scientific conferences and congresses relating to the thesis' research topics; for attending Summer and Winter Schools; for internships and traineeships, and for attending BIP must be accompanied by a motivational letter explaining the reasons for the request. This letter must be countersigned by a Faculty member who certifies the congruency and relevance of the activity with respect to the study plan.

Article 4 - Commission, assessment, and rankings

The Commission will be appointed by decree of the DiSSGeA Director and will be composed of three professors from the Department.

The commission will form two distinct rankings: one for applications submitted via Form I (requests for thesis, conferences and congresses, Summer and Winter Schools, internships and traineeships), the other for applications presented via Form II (Erasmus scholarship integration).

For the purposes of the selection, the following requirements will be assessed:

- exam marks;
- Bachelor's degree grade;

- motivations (excepting Erasmus scholarship integration applications).

The outcome of the assessment, produced at the incontestable discretion of the Commission, will be published on the Moodle (<https://ssu.elearning.unipd.it/course/view.php?id=16497>) platform by 21 April 2024.

Article 5 – Winners' obligations

Winners must attend the planned activity and promptly provide the expense supporting documents accompanied by a short final report validated by the Faculty member who certifies the congruency or by the professor in charge of the flux. Those who find themselves in situations where it is impossible to participate are required to notify DiSSGeA Teaching Activities Office (via email to didattica.dissgea@unipd.it) in a timely manner and, in any case, in time to allow the scrolling of the ranking.

Article 6 – Personal data processing and privacy

In accordance with the Legislative Decree of 30 June 2003 n. 196, personal data will be processed exclusively by the University of Padua for institutional purposes and related to this announcement.

Head of the Department
Prof. Andrea Caracausi

Digitally signed following
Legislative Decree 82/2005