PROGETTI MINI-SID
Bando per la presentazione delle richieste di finanziamento Anno 2024

FINALITÀ

Lo scopo principale del finanziamento dei Progetti SID è di promuovere lo sviluppo del dipartimento attraverso le azioni previste nel Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca dipartimentale (PTSR).

Per il finanziamento dei Progetti Mini-SID 2024 il budget disponibile ammonta ad **Euro 36.871,91.** Ogni proposta progettuale potrà variare fra un minimo di 4.000,00 e un massimo di 7.000,00 euro (obiettivo 1 e 2), e un massimo di 1.500 euro (obiettivo 3).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono svolgere la funzione di Responsabile Scientifico della Ricerca i professori di ruolo e i ricercatori, anche a tempo determinato, del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità dell'Università degli Studi di Padova. Possono altresì svolgere la funzione di Responsabile Scientifico della Ricerca i titolari di assegni di ricerca e in possesso di regolare nulla osta dal loro Responsabile Scientifico al momento della domanda.

Non possono presentare domanda di finanziamento in qualità di Responsabile Scientifico:

- i Responsabili Scientifici di *Assegni di Ricerca* di tipo 'A' finanziati nei tre bandi precedenti (2021, 2022, 2023);
- coloro che entro la fine del 2024 saranno collocati a riposo per limiti d'età;
- i Responsabili di *Progetti di Ricerca di Ateneo* finanziati in uno dei quattro bandi precedenti che abbiano ottenuto una valutazione insufficiente nella verifica finale, non imputabile a cause di forza maggiore;
- I vincitori di Progetti Mini-SID finanziati in uno dei tre bandi precedenti (2021-2022-2023);
- I Proponenti di Progetti di Assegni di Ricerca 2024;
- Docenti e ricercatori che godono già, alla data di scadenza del bando, di finanziamenti esterni ricevuti su bandi competitivi [Prin, Erc, Montalcini, Cariparo, etc.];
- I titolari di assegno di ricerca il cui contratto sia in scadenza **prima del 30 novembre 2024**.

Tra i partecipanti ai progetti si possono indicare:

- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova;
- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;
- personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Padova (anche a tempo determinato);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca;
- studenti dei corsi di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Padova[1];
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, di altre università (italiane o straniere);
- soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca ovvero dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese.

Tra i partecipanti ai progetti non si possono indicare:

- I Partecipanti a Progetti SID finanziati in uno dei tre bandi precedenti (2021-2022-2023);
- i Responsabili Scientifici di Progetti SID e di Assegni di Ricerca di tipo 'A' finanziati in uno dei tre bandi precedenti;

[1] La partecipazione degli studenti dei corsi di laurea magistrale agli assegni di ricerca deve tenere conto di quanto disposto dal Regolamento Missioni dell'Università degli Studi di Padova (https://www.unipd.it/node/84325), e dall'articolo 18, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

- coloro che entro la fine del 2024 saranno collocati a riposo per limiti d'età;
- Docenti e ricercatori che godono già, alla data di scadenza del bando, di finanziamenti esterni [Prin, Erc, Montalcini, Cariparo, etc.].

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

I progetti hanno **durata biennale** a decorrere dalla data di approvazione del finanziamento assegnato, prorogabile dal Direttore del Dipartimento, su istanza motivata del Responsabile Scientifico, per un periodo non superiore a 6 mesi.
I progetti dovranno perseguire almeno uno dei seguenti obiettivi:

Obiettivo 1) sviluppare ricerche preparatorie o esplorative finalizzate alla progettazione e all'avvio di progetti a più ampia scala, anche con collaborazioni internazionali;

Obiettivo 2) finalizzare ricerche già avviate ma che, per la loro particolare natura, necessitano di un finanziamento più cospicuo rispetto a quelli sostenibili dalla Dotazione Ordinaria alla Ricerca (DOR);

Obiettivo 3) attività di networking finalizzate all'apertura e rinnovo di accordi di Dipartimento. In questo caso è obbligatorio allegare alla domanda lettera di supporto dell'istituzione partner e/o lettera di invito/accettazione di docenti stranieri.

Nel caso di progetti che hanno come Responsabile Scientifico un docente o ricercatore del Dissgea i progetti devono prevedere la presentazione di un progetto su bando competitivo **entro 12 mesi** dalla fine del SID (obiettivo 1); la realizzazione di uno o più prodotti valutabili a fini VQR (obiettivo 2) a seconda degli obiettivi indicati in fase di elaborazione del programma (alla voce "Risultati del progetto con relativa modalità di valutazione [indicare deliverables verificabili]" del form online di domanda); la firma dell'accordo entro l'anno successivo all'assegnazione (obiettivo 3).

Nel caso di progetti che hanno come Responsabili Scientifici i titolari di assegni di ricerca, questi progetti hanno durata **entro la scadenza dell'assegno** e devono prevedere la presentazione di un progetto ERC, Marie Curie Global Fellowship, SIR, Horizon 2020 **entro 12 mesi** dalla data di conclusione del progetto, indicando il Dissgea come host del progetto (obiettivo 1).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate utilizzando l'apposito modulo online accessibile a questo link:

https://docs.google.com/forms/d/199TjxCmJC-O3xwfcQ_mRFcLCA8lJ6PETjuCgz77UO5c/edit?usp=forms_home&ths=true

e redatte in lingua italiana o inglese.
Per qualsiasi domanda contattare: research.dissgea@unipd.it

Dalle ore 8:00 del 23/02/2024 alle ore 15.00 del 15/03/2024

MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE PROGETTI E ASSEGNI (CDPA)

Il Consiglio di Dipartimento nomina la Commissione Dipartimentale Progetti e Assegni (CDPA) sulla base dei progetti presentati e su indicazione della Commissione Ricerca.
I componenti della CDPA devono essere in numero dispari non inferiore a cinque.
Non possono essere designati per la CDPA i soggetti proponenti le richieste di finanziamento per Progetti SID, e i relativi componenti il gruppo di ricerca.

I componenti della CDPA, non necessariamente afferenti al Dipartimento, possono anche essere esterni all'Ateneo.
Nel corso della riunione preliminare, la CDPA elegge il Presidente e il Segretario nel proprio ambito e prende atto dei criteri di selezione delle proposte elaborati dalla Commissione Ricerca e approvati dal Consiglio di Dipartimento.

CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione Dipartimentale procederà alla selezione dei Progetti sulla base dei seguenti criteri:

1. Chiarezza degli obiettivi e dei risultati del progetto;
2. Fattibilità temporale, logistica e finanziaria del progetto;
3. Impatto e potenziali sviluppi futuri della ricerca (in particolare per i progetti presentati da titolari di assegno di ricerca o da docenti e ricercatori che indicano come obiettivo la presentazione di un progetto su bando competitivo entro 12 mesi dalla fine del progetto);
4. Conformità del progetto alle linee di ricerca inserite nel Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca (2022-2025)

APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Al termine dei lavori la CDPA predispone una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti approvati e la relativa proposta di finanziamento che dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Consiglio di Dipartimento approverà l'assegnazione del budget per l'avvio dei progetti che resterà disponibile dalla data deliberata dal Consiglio e **fino al 31/12/2026.**

Nel caso di trasferimento ad altro dipartimento/ateneo, di collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, o di scadenza del contratto del ricercatore a tempo determinato che svolge la funzione di Responsabile Scientifico, il finanziamento sarà fruibile dal gruppo di ricerca rimanente, il quale proporrà al Consiglio del Dipartimento che gestisce il finanziamento un nuovo Responsabile Scientifico.

I finanziamenti rimangono in gestione al Dipartimento a cui sono stati assegnati anche se il nuovo Responsabile Scientifico appartiene ad una struttura diversa.

VERIFICA DEI RISULTATI

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento ciascun Responsabile Scientifico dovrà presentare alla Commissione Ricerca, entro sei mesi dalla fine del progetto, una **relazione** che sarà oggetto di valutazione.
La relazione dovrà contenere un resoconto sull'utilizzo del finanziamento, sui prodotti della ricerca (pubblicazioni realizzate e in corso di stampa valutabili a fini VQR), sui network e sulle reti attivate nel corso della ricerca, sull'organizzazione di seminari e convegni, sulla possibilità di sviluppo della ricerca avviata, sul proseguimento della ricerca stessa con altri finanziamenti esterni.

Nelle pubblicazioni risultanti dalle attività di ricerca finanziate dall'Ateneo, gli autori dovranno citare la provenienza del contributo finanziario ricevuto riportando il codice del progetto.

Padova, 22/02/2024