

## **ASSEGNI DI RICERCA**

### **Bando per la presentazione delle richieste di finanziamento Anno 2019**

#### **FINALITÀ**

Lo scopo principale del finanziamento di **Assegni di Ricerca nell'ambito del Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti (BIRD)** è di:

- promuovere la continuazione post-dottorale della formazione alla ricerca mediante la collaborazione a programmi di ricerca proposti da professori/ricercatori dell'Ateneo;
- promuovere lo sviluppo del dipartimento attraverso le azioni previste nel Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca dipartimentale (PTSR).

**L'importo a carico del BIRD 2019 per il cofinanziamento degli assegni ammonta ad Euro 95.146,20**

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono svolgere la funzione di Responsabile Scientifico della Ricerca i professori di ruolo e i ricercatori anche a tempo determinato, dell'Università degli Studi di Padova.

**Non possono presentare domanda di finanziamento in qualità di Responsabile Scientifico:**

- i Responsabili Scientifici di Assegni di Ricerca di tipo 'A' finanziati nei tre bandi precedenti (2016, 2017, 2018);
- i Responsabili Scientifici di Progetti di Progetti SID finanziati in uno dei tre bandi precedenti (2016, 2017, 2018);
- coloro che entro la fine del 2019 saranno collocati a riposo per limiti d'età;
- i Responsabili Scientifici di Assegni di Ricerca (Junior e tipo 'A') finanziati in uno dei quattro bandi precedenti che abbiano ottenuto una valutazione insufficiente nella verifica finale, non imputabile a cause di forza maggiore;
- I Proponenti di Progetti SID 2019
- I Proponenti di Progetti di Assegno su bando "Mobility & Humanities"

Tra i partecipanti ai progetti si possono indicare:

- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova;
- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;
- personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Padova (anche a tempo determinato);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca;
- studenti dei corsi di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Padova<sup>1</sup>;
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, di altre università (italiane o straniere);
- soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca ovvero dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese.

Tra i **partecipanti** ai progetti **non si possono indicare:**

- coloro che entro la fine del 2019 saranno collocati a riposo per limiti d'età;

---

<sup>1</sup> La partecipazione degli studenti dei corsi di laurea magistrale agli assegni di ricerca deve tenere conto di quanto disposto dal Regolamento Missioni dell'Università degli Studi di Padova (<http://www.unipd.it/node/18259>), e dall'articolo 18, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240



## DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE, GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITA'

Non è possibile aderire come componente del gruppo di ricerca a più Assegni di Ricerca presentati nel bando 2019 (farà fede la data di adesione sulla pagina docente Cineca).

### **CARATTERISTICHE DEI PROGETTI**

Nell'ambito dello stesso progetto potranno essere richiesti contributi per il finanziamento di più assegni di ricerca. **Gli assegni di ricerca, della durata compresa tra 12 e 24 mesi**, potranno essere co-finanziati per un importo non superiore al 50% del costo complessivo lordo dell'assegno.

**Il costo Lordo Ente annuo** di un assegno di ricerca per il 2019, all'importo minimo fissato dal MIUR, e ad aliquota ordinaria per la Gestione Separata INPS, **ammonta ad Euro 23.786,55**

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

**Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate utilizzando la procedura informatizzata resa disponibile dal Cineca nel sito docente (<https://loginmiur.cineca.it> > Richiesta di finanziamento per > selezionare 'Assegno di Ricerca').**

**dal 1/04/2019 alle ore 13.00 del 15/05/2019**

- a) la richiesta deve essere redatta in lingua italiana o inglese;
- b) si possono indicare fino ad un massimo di cinque pubblicazioni per partecipante al progetto;
- c) le categorie di pubblicazioni da indicare devono essere quelle previste dall'ANVUR per i bandi VQR;
- d) le collaborazioni con enti di ricerca devono essere certificate allegando lettere/e-mail d'invito agli enti in partenariato e lettere/email di risposta degli enti in partenariato;
- e) la partecipazione di docenti esterni all'Università degli studi di Padova dovrà essere certificate allegando lettere/e-mail d'invito ai docenti invitati e lettere/email di risposta dei docenti invitati.

**I Responsabili Scientifici dei progetti dovranno depositare presso la Segreteria Ricerca Nazionale del DiSSGeA (Roberto Galati) una copia cartacea del modello di richiesta definitivo (che riporta in automatico data e ora di chiusura) debitamente firmata<sup>2</sup>.**

### **MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE**

Il Consiglio di Dipartimento nomina la Commissione Dipartimentale Progetti e Assegni (CDPA) sulla base dei progetti presentati e su indicazione della Commissione Scientifica.

I componenti della CDPA devono essere in numero dispari non inferiore a cinque.

Non possono essere designati per la CDPA i soggetti proponenti le richieste di finanziamento per assegni, e i relativi componenti il gruppo di ricerca.

I componenti della CDPA, non necessariamente afferenti al Dipartimento, possono anche essere esterni all'Ateneo.

Nel corso della riunione preliminare, ciascuna CDPA elegge il Presidente e il Segretario nel proprio ambito e prende atto dei criteri di selezione delle proposte elaborati dalla Commissione Scientifica e approvati dal Consiglio di Dipartimento.

### **CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE**

La CDPA procederà alla selezione dei Progetti sulla base dei seguenti criteri:

1. conformità del progetto alle linee di ricerca inserite nel Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca (2016-2018);
2. rapporti di collaborazione formalizzati con istituzioni di ricerca e/o di conservazione nazionali e/o internazionali;
3. presenza di un numero adeguato di pubblicazioni del Responsabile Scientifico e valutazione delle relative sedi di pubblicazione;

<sup>2</sup> La verifica dell'ammissibilità delle domande e della corrispondenza con le domande on line è a cura della Segreteria di Dipartimento attraverso il sito <http://unipd.cineca.it/dipartimenti/>



## DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE, GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITA'

4. esistenza di un gruppo di ricerca articolato comprendente anche docenti e/o soggetti esterni all'Università di Padova;
5. high risk - high gain research<sup>3</sup>;
6. chiarezza degli obiettivi e dei risultati del progetto;
7. fattibilità del progetto rispetto alle competenze dell'assegnista;
8. Presenza di iniziative di divulgazione degli esiti della ricerca (terza missione).

### **APPROVAZIONE DEI PROGETTI**

Al termine dei lavori la CDPA predisponde una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti approvati con il relativo numero e durata degli assegni finanziati e il relativo cofinanziamento assegnato. Tale documentazione dovrà essere depositata presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Consiglio di Dipartimento approva l'assegnazione del budget e l'emanazione dei bandi per la selezione degli assegnisti secondo le modalità stabilite dal "Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca

Nel caso di trasferimento ad altro dipartimento/ateneo, di collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, o di scadenza del contratto del ricercatore a tempo determinato che svolge la funzione di Responsabile Scientifico, il finanziamento sarà fruibile dal gruppo di ricerca rimanente, il quale proporrà al Consiglio del Dipartimento che gestisce il finanziamento la nomina di un nuovo Responsabile Scientifico dell'assegnista.

### **VERIFICA DEI RISULTATI**

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento ciascun Responsabile Scientifico dovrà presentare alla Commissione Scientifica, entro sei mesi dalla fine del progetto, una relazione che sarà oggetto di valutazione anche da parte di due revisori esterni.

**Il progetto dovrà terminare entro il 31/12/2021.**

La relazione dovrà contenere un resoconto sull'utilizzo del finanziamento, sui prodotti della ricerca (pubblicazioni realizzate o in corso di stampa, database), sui network e sulle reti attivati nel corso della ricerca, sull'organizzazione di seminari e convegni, sulla possibilità di sviluppo della ricerca avviata, sul proseguimento della ricerca stessa con altri finanziamenti esterni.

Padova, 20/03/2019

---

<sup>3</sup> [http://ec.europa.eu/research/erab/pdf/erab-study-high-risk-high-gain-2010\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/research/erab/pdf/erab-study-high-risk-high-gain-2010_en.pdf)