Corso di Laurea in

Storia

Brochure di orientamento alle matricole di Storia

Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità - DiSSGeA

Segreteria didattica
Palazzo Jonoch Gulinelli
Via del Vescovado, 30
35141 Padova
049 827 8504 - 8568
didattica.dissgea@unipd.it
www.dissgea.unipd.it

A.A. 2021/22

Per una scheda completa del Corso di Laurea consultare la pagina dedicata sulla piattaforma Moodle della Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale all'indirizzo web: www.elearning.unipd.it/scienzeumane.
A partire da questo indirizzo, è possibile ricavare le seguenti informazioni:
- piano delle attività didattiche 2021/22 (Allegato 2);
- insegnamenti e programmi;
- orario delle lezioni;
- calendario esami di profitto.

OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)
Come riportato sull'avviso di ammissione, il percorso da seguire per il recupero dell'OFA verrà specificato, a partire dal 15 settembre 2021, all'indirizzo https://www.scienzeumane.unipd.it/obbligo-formativo-aggiuntivo-ofa.
Lo studente che al 30 settembre del primo anno di iscrizione risulti non aver assolto l'obbligo formativo aggiuntivo, se intende proseguire nella medesima carriera, viene iscritto quale ripetente del primo anno di corso sino al completo assolvimento dell'OFA.

PIANO DI STUDIO
Tutti gli studenti devono obbligatoriamente compilare il piano di studio entro dicembre e comunque prima della sessione d'esami invernale, per avere tutti gli insegnamenti dell'anno in corso nel proprio libretto online e per evitare problemi nell'iscrizione alle liste d'esame.
Da novembre 2021 sarà possibile compilare online il piano di studio ad approvazione automatica in base alle informazioni contenute nell'Allegato 2 per l'a.a. 2021/22,consultabile sulla pagina Moodle del Corso di Laurea.
La compilazione del piano avviene tramite Uniweb: Login → Didattica → Piano di studio.

TAL
I Test di Abilità Linguistica (TAL) verificano la conoscenza di lingua livello B1 dello studente. È possibile sostenere il test scegliendo due, tra quattro differenti lingue (inglese, francese, tedesco e spagnolo).
Tutte le informazioni sugli esami TAL (iscrizioni, date, risultati, materiali di preparazione, test dimostrativi, Open Badge ecc) sono disponibili nel sito del CLA (http://cla.unipd.it/).
Una volta superato l'esame il CLA invierà allo studente un Open Badge (OB) che lo studente dovrà "ritirare" cioè aprire. Inoltre la verbalizzazione dei CFU nella carriera dello studente avverrà in maniera automatica.
N.B. Chi fosse in possesso di una certificazione pari o superiore al Livello B1 può presentare presso l'Ufficio Carriere studenti, nei periodi indicati, il modulo per il riconoscimento, scaricabile dalla pagina Moodle del Corso di Laurea.

INFORMATICA DI BASE
Il Corso di Laurea in Storia prevede che le competenze possedute in campo informatico vengano valutate mediante una prova online su piattaforma Moodle il cui superamento consente l'acquisizione di 3 CFU ma non comporta l'attribuzione del voto.
N.B. Chi ha già conseguito la Patente Europea del Computer potrà ottenere il riconoscimento diretto dei 3 CFU presentando la propria skill-card il giorno della prova, previa iscrizione all'appello mediante Uniweb. Sono riconosciuti il livello ECDL-Start o superiori per chi ha sostenuto l'ECDL prima del 2014 e il livello ECDL Base per chi ha sostenuto l'ECDL (detta Nuova ECDL) successivamente.

STAGE E TIROCINIO FORMATIVO
Le esperienze di stage e di tirocinio sono previste nel piano di studio del Corso di laurea in Storia e corrispondono a 3 CFU.
Per ulteriori informazioni consultare la pagina dedicata sul sito www.dissgea.unipd.it e contattare la docente di riferimento, prof.ssa Elena Canadelli (elena.canadelli@unipd.it).

ERASMUS
E' possibile trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) presso una delle Università europee convenzionate con il Corso di Laurea, per la frequenza di corsi, esami e per la preparazione della tesi di laurea.
I bandi sono pubblicati sul sito di Ateneo: www.unipd.it → Studentesse e studenti → Esperienze internazionali → Erasmus+ Studio.
La docente di riferimento è la prof.ssa Paola Molino(paola.molino@unipd.it)

SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA DI ATENEO
È obbligatorio attivare il servizio di posta elettronica @studenti.unipd.it.
Il login può essere effettuato dalla pagina: www.unipd.it/webmail
Gli studenti sono caldamente invitati a utilizzare questo servizio di posta per contattare i docenti, le segreterie e i tutor junior, specificando nell'oggetto la tipologia di richiesta e il nome del proprio corso di laurea.

PIATTAFORMA MOODLE
La piattaforma Moodle della Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale è accessibile dagli studenti tramite le credenziali di posta elettronica di Ateneo. Qui si potranno trovare i materiali didattici (dispense dei corsi), liste di iscrizioni a varie attività, forum di discussione, messaggi ed avvisi relativi ad insegnamenti e corsi di laurea.
Per poter ricevere gli avvisi relativi al proprio corso di laurea è necessario autenticarsi almeno una volta inserendo l'username e la password quelle della propria e-mail di Ateneo.

TASSE UNIVERSITARIE
I pagamenti delle tasse universitarie sono articolati in tre rate:
la prima entro il 30 settembre 2021;
la seconda entro il 15 febbraio 2022;
la terza entro il 15 maggio 2022.
Per agevolazioni, borse di studio ed esoneri tasse, consultare il link: https://www.unipd.it/contribuzione-benefici
Ufficio Servizi agli studenti
via del Portello 31, 35129 Padova
Call centre tel. 049 8273131
Fax 049 8275030
E-mail: benefici.studenti@unipd.it

TUTOR JUNIOR
Il servizio si rivolge a tutti gli studenti iscritti alla Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale.
Gli obiettivi del servizio sono: fornire informazioni e consigli utili per lo studio, assistenza in merito a questioni amministrative e burocratiche; individuare un metodo idoneo ad affrontare lo studio e gli esami; assistere gli studenti nella scelta dell'area disciplinare e guidarli nel percorso di studi.
Tel. 049 827 4689 / e-mail: tutorjunior.lettere@unipd.it
Sala professori (Palazzo Liviano - Piazza Capitaniato, 7)
Facebook: Tutor Junior Unipd - Lettere
Skype: TutorLettere.Unipd
Gli orari di ricevimento dei tutor si trovano sulla pagina Moodle del Corso di Laurea.

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI
E' una figura disponibile e pronta ad ascoltare le vostre richieste, con cui potete confrontarvi durante la vostra vita universitaria; è un tramite tra gli studenti, i docenti e l'Ateneo; è un valido aiuto per la soluzione di diversi problemi (aule sovraffollate, problematiche con gli appelli, sovrapposizione lezioni), difende i diritti degli studenti universitari.

SEGRETERIA DIDATTICA
La Segreteria didattica del Dipartimento DiSSGeA è a disposizione degli studenti per informazioni relative all'organizzazione delle attività didattiche.
Tel. 049 827 8504 - 8568
E-mail: didattica.dissgea@unipd.it
Palazzo Jonoch Gulinelli - via del Vescovado, 30
Orario di apertura al pubblico: solo su appuntamento inviando una mail a didattica.dissgea@unipd.it.

UFFICIO CARRIERE STUDENTI
L'Ufficio Carriere studenti gestisce l'intera carriera universitaria delle studentesse e degli studenti, fornendo supporto e consulenza frontale, telefonica e online, dall'immatricolazione fino al conseguimento del titolo, per tutti i Corsi delle Scuole di Ateneo. Rilascia certificazioni, gestisce l'intera procedura dei corsi singoli, favorisce l'accesso agli atti relativo alle carriere.
Call centre tel. 049 8273131
Fax 049 8276434
E mail: scienzeumane.studenti@unipd.it
Casa Grimani, lungargine Piovego 2/3 – 35131 Padova
Per info: www.unipd.it → Studentesse e Studenti → Segreteria Carriere e contribuzioni → Carriere Studenti.