



Direzione e Amministrazione
Via del Vescovado, 30 - 35141 Padova
tel. +39 049 8278522-8520
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Padova, 05/07/2017

Prot. n. 848

Anno 2016 Tit. III Cl. 13 Fasc. 8

Repertorio n. 77 / 2017

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO: PROF. GIANLUIGI BALDO

Determina a Contrarre:

Denominazione- "SCAN_CASA_MATT_MUSEO" - Esecuzione di lavori di digitalizzazione 2D di documenti del periodo di inizio secolo relativi alla vita di Giacomo Matteotti in particolare dell'attività politica parlamentare del 1924 affidata al Dipartimento di Scienze Storiche Geografiche e dell'Antichità (DISSGGeA) dell'Università di Padova

Mediante : RdO MePA CIG: Z751F3E0FB CUP: C32F16000280001

Premesso che il Dipartimento di Scienze storiche, geografiche e dell'antichità tramite il Magnifico Rettore dell'Università di Padova ha presentato al MIUR un Progetto di valorizzazione della "Casa Museo Giacomo Matteotti" richiedendo un contributo ai sensi dell'art. 11 del SM 6/07/20156 n. 552;

Premesso che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota del 4/11/2016 prot. n. 14850 ha comunicato la concessione all'Università di un contributo di € 75.000 a sostegno del Progetto di valorizzazione della "Casa Museo Giacomo Matteotti";

Premesso che l'Accademia dei Concordi di Rovigo, proprietaria dell'immobile "Casa Museo Giacomo Matteotti" ha ceduto con convenzione stipulata in data 26/06/2010, l'uso e la gestione della Casa-Museo a tempo indeterminato al Comune di Fratta Polesine;

Premesso che in data 14/03/2017 tra il Dipartimento DISSGGeA, l'Accademia dei Concordi di Rovigo e il Comune di Fratta Polesine è stata stipulata una convenzione di collaborazione per la realizzazione del progetto di valorizzazione della Casa Museo Matteotti;

Visto il Progetto di valorizzazione della "Casa Museo Giacomo Matteotti" che prevede tra le attività la digitalizzazione delle fonti archivistiche e giornalistiche del periodo di attività amministrativa di Giacomo Matteotti presenti in Polesine;



Direzione e Amministrazione
Via del Vescovado, 30 - 35141 Padova
tel. +39 049 8278522-8520
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Rilevato che a seguito dell'analisi della fattibilità del progetto di scansione della documentazione cartacea riguardante il delitto Matteotti, resa possibile dalla pressoché completa presenza nella abitazione, ora museo, della casa paterna di Giacomo Matteotti in Comune di Fratta Polesine, della cronaca giornalistica del tempo e della maggiore saggistica relativa alle vicende Matteotti, si può ritenere il progetto realizzabile in tempi relativamente brevi stimati in circa 5 mesi di lavoro;

Verificato che la scansione dei documenti messi a disposizione sono sostanzialmente giornali e libri, il lavoro potrà essere eseguito con strumentazione standard normalmente disponibili in commercio;

Visto il Decreto Legislativo 50/2016 in materia di appalti pubblici;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e la contabilità;

Visto l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

Visto le Linee Guida dell'ANAC n. 2, recanti "offerta economicamente più vantaggiosa", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 238 del 11 ottobre 2016;

Visto le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

Visto le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

Visto che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto lavori di scansione 2D e di archiviazione metodologica di documenti cartacei.

Dato atto che è possibile effettuare acquisti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di beni e servizi da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso Richiesta d'offerta (RdO), evidenziando che questa Amministrazione è accreditata tramite il portale www.acquistiinretepa.it per poter effettuare gli acquisti on-line;

Considerato che al fine di procedere all'affidamento dei lavori di che trattasi, come previsto dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, si rende necessario individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che l'importo massimo presunto delle opere è pari 39.500€ + IVA



Direzione e Amministrazione
Via del Vescovado, 30 - 35141 Padova
tel. +39 049 8278522-8520
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Considerato che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

Accertato che tale importo trova copertura tra le disponibilità del Budget del Progetto ROMA_MINI16_01 - valorizzazione della Casa Museo Matteotti finanziato dal MIUR ;

Ritenuto di stabilire quale criterio di affidamento dei lavori quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ;

Verificato che non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse;

DETERMINA

- 1) Di procedere, tramite procedura telematica mediante RdO sul MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) a n. 7 ditte del settore, per l'affidamento dei lavori di realizzazione della scansione 2D di documentazione cartacea di dimensioni come specificate nel capitolato tecnico allegato e della relativa fornitura di supporto di archiviazione delle immagini.
- 2) Le opere, a prevalenza lavori, si articolano in digitalizzazione di reperti giornalistici cartacei depositati in maggioranza presso il Museo Casa Matteotti nel Comune di FRATTA POLESINE. I lavori si intendono completati con la presentazione dell'archivio digitalizzato come descritto nel capitolato tecnico allegato alla presente.
- 3) Tutti i dettagli per la realizzazione del progetto di digitalizzazione verranno illustrati durante una convocazione unica degli operatori selezionati.
- 4) Il criterio di selezione dell'operatore economico e delle offerte avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Pertanto oltre al prezzo sono criteri di selezione i seguenti aspetti esecutivi:
 - a) Modalità di scansione (macchinari, archiviazione, ecc.);
 - b) Descrizione operativa di come si intende procedere nella fase attuativa.

Gli operatori economici dovranno infine garantire i requisiti di carattere generale desumibili dall'Art.80 del D. Lgs. 50/2016:

- a) Idoneità professionale per la tipologia dei lavori richiesti



Direzione e Amministrazione
Via del Vescovado, 30 - 35141 Padova
tel. +39 049 8278522-8520
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

- b) Capacità economico finanziaria: a tale riguardo si richiede una dichiarazione che dia dimostrazione di aver eseguito in precedenza questa tipologia di lavori almeno per un importo analogo;
- 5) L'importo massimo presunto per l'esecuzione dei lavori è pari a 39.500€ + IVA
 - 6) Di imputare il costo sul Progetto ROMA_MINI16_01 - valorizzazione della Casa Museo Matteotti finanziato dal MIUR
 - 7) Di dare atto che il programma dei pagamenti di cui al presente impegno di spesa è compatibile con i vincoli di finanza pubblica.
 - 8) Di nominare responsabile del procedimento (RUP) l'ing. Luigi Lovat

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Dipartimento.

IL DIRETTORE
Prof. Gianluigi Baldo



Direzione e Amministrazione
Via del Vescovado, 30 - 35141 Padova
tel. +39 049 8278522-8520
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Progetto : "SCAN_CASA_MATT_MUSEO"

Oggetto dell'appalto: Esecuzione di lavori di digitalizzazione 2D di documenti del periodo di inizio secolo relativi alla vita di Giacomo Matteotti in particolare dell'attività politica parlamentare del 1924.

INTRODUZIONE

Il Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità dell'Università degli Studi di Padova (DISSGEA) ha sottoscritto in data 14/03/2017 una convenzione di collaborazione con l'Accademia dei Concordi di Rovigo e il Comune di Fratta Polesine per la realizzazione di un progetto di iniziative di comune interesse relative alla valorizzazione della figura e dell'opera di Giacomo Matteotti (1885-1924) tese alla migliore conoscenza del periodo storico in cui egli visse, nonché dell'ambiente polesano, veneto e nazionale in cui operò come amministratore locale e come parlamentare.

Molteplici sono i documenti che citano il cosiddetto "delitto Matteotti", tra cui diverse testate giornalistiche del tempo che ne riportano la cronaca prima e dopo evento. La Casa di Matteotti detiene la maggior parte della raccolta sotto forma di pagine di giornale e testi di critica e saggistica.

Il Gazzettino, uno dei maggiori (se non il maggiore) giornali diffusi nel territorio veneto di quel periodo, riporta molti degli accadimenti del tempo intorno alla figura di Giacomo Matteotti.

Per rendere fruibile ad un più vasto e sempre più attento pubblico ai trascorsi storici dell'Italia politica, il presente capitolato tecnico intende attuare un progetto di digitalizzazione di tutta la documentazione cartacea ora disponibile attorno alla figura di Giacomo Matteotti.

Per fare ciò si rende necessario una prima operazione di scansione bidimensionale del materiale messo a disposizione e la successiva archiviazione metodologica.

Pertanto nel presente progetto si esplicitano le modalità con cui verrà richiesto il servizio di prima scansione dei materiali.

Quantità e Qualità della Lavorazione.

a) Trattasi di scansioni bidimensionali:

i. 7000 pagine circa di giornali dell'epoca

Direzione e Amministrazione
Via del Vescovado, 30 - 35141 Padova
tel. +39 049 8278522-8520
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

- ii. 3000 pagine di testi di libri
- iii. 1000 pagine di articoli specifici del Gazzettino

Per i punti i. e ii. I materiali si trovano presso la casa Matteotti di Fratta Polesine. I materiali del punto iii. Sono disponibili presso la biblioteca Universitaria di Padova

Per l'esecuzione della scansione ci si dovrà recare presso le suddette sedi, a meno di diverso accordo con il gestore del Museo Casa Matteotti.

- b. La digitalizzazione dovrà essere il più rifinita possibile con risoluzioni a da 400 a 600dpi e in formato TIFF non compresso e profondità di colore almeno 24bit. Le dimensioni dei documenti è variabile. Il max richiesto è di 570mm x 820mm relativamente a pagine di giornale aperte.
- c. Al fine di rendere leggibile le pagine naturalmente ingiallite e a volte sbiadite si richiede l'uso, ove sia necessario, opportuni filtri marcatori.
- d. La scansione dovrà essere tale da rendere possibile una successiva scansione digitale con software OCR delle immagini.
- e. In base al punto precedente si chiede di indicare quale software OCR potrà essere abbinato al tipo di scansione dell'immagine offerta.

Metodo di archiviazione e nomenclatura dei documenti digitalizzati

- a) Si dovrà distinguere un archivio di lunga durata e archivio di "fruizione". Per quanto concerne l'archivio di lungo termine (minimo 50 anni) si chiede di fornire una unità computer portatile con relativi dispositivi di archivio HDD esterni che possano contenere copia dell'insieme digitalizzato. Si accettano tecnologie di qualità superiore a seguito di comprovata documentazione sulle prestazioni di permanenza.
- b) Per l'archivio di fruizione verranno utilizzati SDD drive dai quali si accederà mediante link da remoto su cartelle specifiche definite come "Categorie tematiche". L'accesso all'archivio di fruizione avviene mediante il sito creato ad hoc per Casa Matteotti.

Direzione e Amministrazione
Via del Vescovado, 30 - 35141 Padova
tel. +39 049 8278522-8520
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

- c) La nomenclatura di ciascun file tiff dovrà rispondere a requisiti di rintracciabilità spaziale e temporale, di descrizione del riferimento, della sequenzialità di scansione, e di una valutazione (o stima) sulla bontà di conversione OCR.

In particolare l'intero insieme di scansioni dovranno essere accompagnate da un file in formato excel nel quale si identificano per esteso le caratteristiche dei file.

In sintesi:

nome del file tiff:

Axx-yyyy-aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa-22222-33

dove:

Axx = armadio, sala, edificio, paese, regione, stato dove si trova il documento cartaceo originale. Nella tabella dell'exel verrà indicata la corrispondenza cioè:
R23 = = "armadio dei documenti storici N2, posto nella sala del caminetto al secondo piano della Casa Matteotti di Fratta Polesine in Veneto (Italia)".
Notare che l'inizio del file corrisponde ad un carattere!

yyyy = anno di pubblicazione del documento scansionato ex: 1923

aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa = 20 caratteri che indicano il numero di uscita del quotidiano (dove non reperibile si lascia vuoto) il nome della testata di giornale (oppure il libro mantenendosi sempre entro i 20 char), il numero della pagina del giornale (oppure il capitolo del libro). Esempio: ___364_Gazzettino_3 = testata il gazzettino, terza pagina.

22222 = numero sequenziale di scansione ex: _2345 = pagina scansionata

33 = percentuale stimata della possibilità di errore con OCR, ex: _4 = 4%

Quindi il nome di un file sarà:

R23-1923-___364_Gazzettino_3-_2345-_4.tiff

Si noti l'allineamento a destra!

Al termine del lavoro di scansione l'impresa dovrà rilasciare un documento in cui si attesta la regolarità esecutiva dei lavori di scansione secondo le prescrizioni sopra adottate



Direzione e Amministrazione
Via del Vescovado, 30 - 35141 Padova
tel. +39 049 8278522-8520
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Indicazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro: per la realizzazione dei lavori sopra descritti si richiedono tutti gli adempimenti di legge alle norme di sicurezza (D. Lgs. N. 81/2008 e ss.mm.).

Ritenuto che la prestazione d'opera supera i 5 uomini/giorno si allega, sulla base dell' art. 26 comma 3bis del D. Lgs. N.81/2008, alla presente descrizione dei lavori, una valutazione dei rischi interferenziali ammissibili che la ditta dovrà necessariamente tenere in massima considerazione nella redazione del proprio POS (Piano Operativo di Sicurezza)

**Valutazione dei rischi interferenziali nella realizzazione del progetto
“SCAN_CASA_MATT_MUSEO” :**

Il progetto denominato “SCAN_CASA_MATT_MUSEO” avviene operativamente all'interno di strutture pubbliche (Casa Matteotti, Biblioteca Universitaria ecc.) e perciò sono da tenere in debita considerazione alcune criticità che potrebbero nascere in fase di scansione dei documenti per attività interferenti con la normale attività delle sedi.

Pertanto si richiede alla ditta esecutrice dei lavori di scansione di:

- a) Richiedere ove necessario il permesso di attuare le scansioni utilizzando il locale, eventuali tavoli, della corrente elettrica, della opportuna illuminazione, della delimitazione del luogo di lavoro, della definizione dell'orario e del periodo espresso in ore giornaliere per necessarie all'attività
- b) Di attivare tutte le precauzioni per ridurre al minimo le interferenze acustiche dei macchinari usati. Se necessario, è da individuare una redistribuzione temporale dell'attività che provoca rumori ai normali frequentatori dei luoghi.
- c) Eventuali problemi derivanti da guasti delle apparecchiature usate per la scansione ed eventuali rischi di contaminazione o di pericolo d'incendio dovranno essere comunicati al responsabile unico del procedimento
- d) Le lavorazioni che potrebbero determinare ritardi sul completamento dei lavori dovranno essere tempestivamente comunicato al RUP



Direzione e Amministrazione
Via del Vescovado, 30 - 35141 Padova
tel. +39 049 8278522-8520
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Si chiede infine alla ditta esecutrice del lavoro di scansione, di redigere un calendario preliminare delle attività e sottoporlo al parere del RUP al fine di rendere nota costantemente alla stazione appaltante lo stato di avanzamento dei lavori. Eventuali modifiche del programma dei lavori, dovrà comportare il tempestivo aggiornamento del calendario sopra citato. I lavoratori dovranno essere informati dal datore di lavoro in anticipo delle attività che andranno a svolgere, dei luoghi e delle criticità che si potrebbero manifestare durante le lavorazioni.