

Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova
tel. +39 049 8278501-8503
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Prot. nr. *1061* del *15 LUG. 2014*
Rep. nr. *101*
Anno *2014* Tit. *VII* Cl. *16* Fasc. *18*

OGGETTO: Verifica regolarità formale e conferimento dell'incarico individuale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.L.gs 165/2001.

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA DiSSGeA nr. 18/2014-RIC, PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE/PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RICERCA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, della D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;

VISTO la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità del **25/06/2014** che ha autorizzato l'avvio della procedura comparativa volta ad individuare una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di supporto alla ricerca destinata al **"Completamento dell'inventario ragionato dei papiri presenti nella collezione dei Dipartimenti di Beni Culturali e di Scienze storiche, geografiche e dell'antichità dell'Università di Padova, e realizzazione di catalogo cartaceo e inserimento dei dati in apposito database relazionale ad uso pubblico"**;

VISTO l'avviso prot. nr. **823 del 30/06/2014**, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo (nr. **2101**, prot. nr. **104374**, nel periodo **30/06/2014 – 07/07/2014**) e inserito nel sito web del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità, con il quale è stata attivata la procedura comparativa volta ad individuare n.1 (una) risorsa necessaria allo svolgimento dell'attività sopra descritta;

ACCERTATO che la ricognizione interna ha dato esito negativo;

VISTO il provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità, Decreto Rep. nr. 97/2014, prot. nr. 911 dell' 08/07/2014 con il quale è stata nominata la Commissione della suddetta procedura comparativa;

VISTI gli atti della procedura sopra indicata;

VISTA la disponibilità finanziaria sul cap. 2.11.03.05 LUNEECCE10 "Ricerche finanziate con contratti e contributi da soggetti pubblici e privati", di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Giovanni-Battista Lanfranchi;

Decreta

- Art. 1 di aver accertato la regolarità formale della procedura comparativa volta ad individuare n. 1 (uno) soggetto cui affidare un incarico di lavoro autonomo per l'attività di supporto alla ricerca destinata al **"Completamento dell'inventario ragionato dei papiri presenti nella collezione dei Dipartimenti di Beni Culturali e di Scienze storiche, geografiche e dell'antichità dell'Università di Padova, e realizzazione di catalogo cartaceo e inserimento dei dati in apposito database relazionale ad uso pubblico"**;
- Art. 2 di prendere atto che è stato individuato il seguente soggetto esterno: **Dott.ssa Matilde Fiorillo**;
- Art. 3 di conferire alla **Dott.ssa Matilde Fiorillo** ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.L.gs 165/2001, l'incarico per l'attività di supporto alla ricerca destinata al **"Completamento dell'inventario ragionato dei papiri presenti nella collezione dei Dipartimenti di Beni Culturali e di Scienze storiche, geografiche e dell'antichità dell'Università di Padova, e realizzazione di catalogo cartaceo e inserimento dei dati in apposito database relazionale ad uso pubblico"** a mezzo di contratto di lavoro autonomo della durata di **3 mesi** per un compenso pari a **€ 9.700,00 lordo percipiente**;
- Art. 4 di inviare il presente provvedimento alla Corte dei Conti per i previsti controlli di legge.

Padova, **15 LUG. 2014**

Il Direttore

Prof. Giovanni Luigi Fontana