

Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova
tel. +39 049 8278501
fax + 39 049 8278502

www.dissgea.unipd.it
dipartimento.dissgea@pec.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

INCARICHI POST-DOC

Espressione di interesse (EdI) per richieste di finanziamento Anno 2026

FINALITÀ

Lo scopo principale del finanziamento degli Incarichi post-doc nell'ambito del Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti (BIRD) è di promuovere la continuazione post-dottorale della formazione alla ricerca mediante la collaborazione a progetti di ricerca proposti da professori/ricercatori dell'Ateneo.

L'importo complessivo disponibile per il finanziamento di Incarichi post-doc per l'anno 2026 ammonta a **Euro 282.832,69**, a valere su: Euro 157.832,69 (BIRD 2026), Euro 80.000,00 (BIRD 2025) ed Euro 45.000,00 (PSD), nel rispetto dei vincoli temporali e delle modalità di utilizzo previsti per ciascuna linea di finanziamento.

Il costo annuo di ciascun incarico post-doc è pari a Euro 28.456,00 lordo dipendente, corrispondente a un costo annuo lordo ente pari a Euro 40.404,67.

Il suddetto importo consente il finanziamento complessivo di **n. 7 annualità** di incarichi post-doc.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono svolgere la funzione di Responsabile Scientifico della Ricerca i professori di ruolo e i ricercatori, anche a tempo determinato, del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità dell'Università degli Studi di Padova.

Tra i partecipanti ai progetti si devono obbligatoriamente indicare, oltre al Responsabile Scientifico della Ricerca, quattro fra i professori di ruolo e i ricercatori, anche a tempo determinato, del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità dell'Università degli Studi di Padova, afferenti al medesimo Gruppo Scientifico Disciplinare (GSD).

Nel caso in cui i componenti di un GSD siano in un numero inferiore a 5, all'interno dei progetti dovranno obbligatoriamente essere indicati professori di ruolo e ricercatori del DiSSGeA, anche a tempo determinato, afferenti ad altri GSD.

Non potranno presentare domanda di finanziamento per i successivi due bandi/espressioni d'interesse:

- i GSD finanziati nel bando precedente;
- i partecipanti ai progetti finanziati nel bando precedente.

Non potranno essere proponenti e non potranno essere indicati tra i partecipanti ai progetti coloro che entro la fine del 2027 saranno collocati a riposo per limiti d'età.

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

I progetti dovranno indicare:

- Settore scientifico-disciplinare
- Gruppo scientifico-disciplinare
- Profilo del/la ricercatore/trice da assumere
- Descrizione del progetto di ricerca su cui il/la ricercatore/trice post-doc verrà impegnato/a

Ciascun progetto dovrà obbligatoriamente prevedere i seguenti risultati:

- Presentazione di due articoli presso riviste di Fascia A del GSD proponente o di una monografia presso un editore a rilevanza internazionale (faranno fede le lettere di invio alla rivista o all'editore);
- Presentazione di un progetto ERC, Marie Curie Global Fellowship, SIR, Horizon Europe (2021–2027) entro 6 mesi dalla data di conclusione del progetto, con indicazione del Dissgea come host del progetto;
- N. 1 Attività Terza Missione;
- N. 2 Organizzazione o partecipazione come relatore a convegni di carattere scientifico in Italia o all'estero.

In caso di mancato raggiungimento dei risultati, il GSD non potrà richiedere un altro incarico di ricerca per i successivi 3 anni.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le richieste di finanziamento dovranno essere predisposte tramite Google Moduli:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc_U8nM6jLcWPqpAUJ8PBCZGP4g8-ht3ehjSLG1HYmsgqdP7Q/viewform?usp=publish-editor

Dalle ore 15:00 del 25/02/2026 alle ore 15.00 del 25/03/2026

La richiesta deve essere redatta in lingua italiana e inglese.

MODALITÀ DI SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande è affidata alla Commissione Programmazione.

Al termine dei lavori la Commissione Programmazione predispose una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti approvati e il relativo finanziamento assegnato. Tale documentazione dovrà essere depositata presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Consiglio di Dipartimento approva l'assegnazione del budget e l'emanazione dei bandi secondo le modalità stabilite dal *"Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca e di incarichi postdoc ai sensi degli artt 22 e 22-bis della legge 240/2010"* [<https://www.unipd.it/node/121995>]

Nel caso di trasferimento ad altro dipartimento/ateneo, di collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, o di scadenza dell'incarico del ricercatore a tempo determinato che svolge la funzione di Responsabile Scientifico, il finanziamento sarà fruibile dal gruppo di ricerca rimanente, il quale proporrà al Consiglio del Dipartimento che gestisce il finanziamento la nomina di un nuovo Responsabile Scientifico.

CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

1. Numerosità del Gruppo Scientifico-Disciplinare
2. Turnover del Gruppo Scientifico-Disciplinare nel prossimo quadriennio
3. Totale dei finanziamenti ottenuti nei bandi (assegni di ricerca BIRD e contratti di ricerca), nel quadriennio precedente
4. Finanziamenti conseguiti su bandi competitivi esterni a Unipd, nel quadriennio precedente
5. Eventuali criticità didattiche

VERIFICA DEI RISULTATI

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento, ciascun Responsabile Scientifico dovrà presentare alla Commissione Ricerca, entro sei mesi dalla fine del progetto, una relazione che sarà oggetto di valutazione.

La relazione dovrà contenere un resoconto sui prodotti della ricerca (pubblicazioni presentate), sul progetto competitivo presentato o in corso di presentazione, sui network e sulle reti attivate nel corso della ricerca, sull'organizzazione di seminari e convegni, sulla possibilità di sviluppo della ricerca avviata, sul proseguimento della ricerca stessa con altri finanziamenti esterni, sulle attività di Terza Missione.

I progetti dovranno concludersi entro il 31/12/2028. L'attivazione e la durata dei singoli incarichi saranno definite nel rispetto delle scadenze delle specifiche fonti di finanziamento che concorrono alla copertura del budget complessivo, con particolare riferimento ai fondi con termine al 31/12/2027 (BIRD 2025).

Padova, 25/02/2026