



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI **AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE - AFiP**
DI PADOVA

MONITORAGGIO FONDI DOR

ISTRUZIONI TECNICO OPERATIVE

Area Finanza e Programmazione - AFiP

Ufficio Ragioneria

Ultimo aggiornamento Aprile 2020

INDICE

PREMESSA.....	3
1. VISUALIZZAZIONE DOR DOCENTI	4
2. VISUALIZZAZIONE DOR PER LA STRUTTURA	6
2.1. RIEPILOGO STRUTTURA.....	6
2.1.1. GESTIONE ASSEGNAZIONI.....	7
2.1.2. DETTAGLIO SCRITTURE	8
2.2. DOR CON ASSEGNAZIONI DISTINTE PER ANNO	9
3. NOTE PER LA STRUTTURA	10
4. PROVVEDIMENTI DI RIFERIMENTO	11

PREMESSA

Il presente manuale operativo fornisce le indicazioni per la visualizzazione dei fondi DOR assegnati ai singoli docenti sia da parte dei docenti stessi che dal Segretario Amministrativo e personale contabile.

L'applicazione infatti mostra pagine diverse a seconda dell'utente, orientate alla consultazione nel caso si colleghi un docente o alla gestione nel caso in cui si colleghi il personale contabile.

L'applicativo predisposto è disponibile all'indirizzo **<https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=326>** cui è abilitato tutto il personale docente e ricercatore, i Segretari Amministrativi e i collaboratori con profilo 2 nel sistema contabile UGOV.

L'applicazione è stata introdotta nel corso del 2016, nel corso degli anni sono intervenute alcune migliorie.

1. VISUALIZZAZIONE DOR DOCENTI

Ci si collega al link <https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=326> e si inseriscono le credenziali SSO (indirizzo di posta elettronica e password).

La prima schermata mostra una sintesi della situazione complessiva del DOR assegnato.

Monitoraggio Fondi Dor

Situazione Docente
Manuale Operativo

Situazione DOR Docente

Situazione complessiva

Assegnato	Speso	Delta
8.074,46	4.430,52	3.643,94

Riepilogo Assegnazioni

Esercizio	ASSEGNATO	Scadenza
2016 *	2.274,46	2018
2017	2.366,20	2019
2018	3.433,80	2020
2019	0,00	2021

* DOR 2016 e avanzato ex 60% 2015

Assegnazioni ante 2015

0,00

Riepilogo Ammontari spesa

Esercizio	Ammontare
2016	2.257,35
2017	805,48
2018	1.367,69

Dettaglio Spese

- I dati sono riferiti al 26-GEN-19
- Gli importi inseriti sono a cura della struttura di afferenza
- Le matricole sono inserite a cura della struttura di afferenza
- La matricola è quella del docente assegnatario del DOR o quella del docente referente del gruppo assegnatario del DOR
- La voce "Speso" comprende le spese già contabilizzate dell'anno in corso più le eventuali spese già attribuite alla matricola negli anni futuri.

È riportato l'ammontare totale del DOR, l'importo già 'speso' sul totale e il disponibile (aggiornato a due giorni lavorativi precedenti per ragioni tecniche).

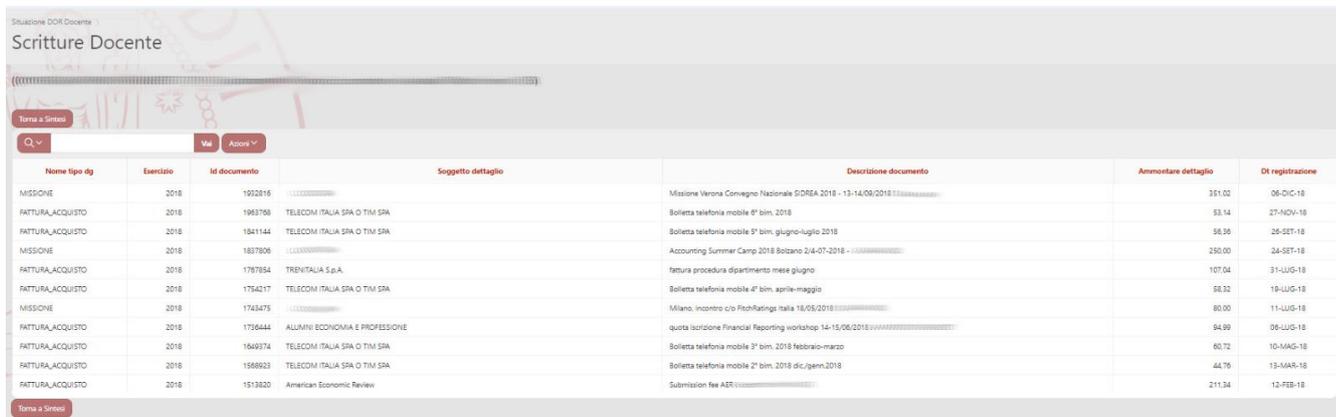
Segue poi il dettaglio delle assegnazioni con l'assegnazione DOR 2016 (comprensiva dell'Ex 60% 2015 avanzato) e degli anni successivi e con l'importo dell'Ex 60% ante 2015 avanzato.

Tutti gli importi inseriti sono a cura della struttura di afferenza.

Viene infine presentato un riepilogo dell'importo 'speso' per anno sul totale DOR assegnato.

In basso è presente il pulsante 'dettaglio spese'.

Cliccando sul pulsante 'dettaglio spese' appare una nuova schermata in cui vengono riportati i dettagli principali delle 'spese' imputate ai fondi DOR (rilevate a due giorni precedenti la visualizzazione come sopra). È inoltre presente nella parte superiore un pannello di ricerca, filtri, esportazione e altre utilità.



Nome tipo dg	Esercizio	Id documento	Soggetto dettaglio	Descrizione documento	Ammontare dettaglio	Dt registrazione
MISSIONE	2018	1932816		Missione Verona Convegno Nazionale SIDREA 2018 - 13-14/06/2018	351,02	06-DIC-18
FATTURA_ACQUISTO	2018	1963798	TELECOM ITALIA SPA O TIM SPA	Bolletta telefonia mobile 0° bim. 2018	53,14	27-NOV-18
FATTURA_ACQUISTO	2018	1941144	TELECOM ITALIA SPA O TIM SPA	Bolletta telefonia mobile 3° bim. giugno-luglio 2018	56,36	26-SET-18
MISSIONE	2018	1837809		Accounting Summer Camp 2018 Bolzano 2/4-07-2018	250,00	24-SET-18
FATTURA_ACQUISTO	2018	1787854	TRENTITALIA S.p.A.	fattura procedura dipartimento mese giugno	107,04	31-LUG-18
FATTURA_ACQUISTO	2018	1754217	TELECOM ITALIA SPA O TIM SPA	Bolletta telefonia mobile 4° bim. aprile-maggio	58,32	19-LUG-18
MISSIONE	2018	1743475		Milano, incontro c/o PricewaterhouseCoopers Italia 18/05/2018	80,00	11-LUG-18
FATTURA_ACQUISTO	2018	1736444	ALUNNI ECONOMIA E PROFESSIONE	quota iscrizione Financial Reporting workshop 14-15/06/2018	94,99	06-LUG-18
FATTURA_ACQUISTO	2018	1649374	TELECOM ITALIA SPA O TIM SPA	Bolletta telefonia mobile 3° bim. 2018 febbraio-marzo	60,72	10-MAG-18
FATTURA_ACQUISTO	2018	1548923	TELECOM ITALIA SPA O TIM SPA	Bolletta telefonia mobile 2° bim. 2018 dic./genn.2018	44,79	13-MAR-18
FATTURA_ACQUISTO	2018	1513820	American Economic Review	Submission fee AER	211,34	12-FEB-18

Affinché una spesa rientri nel DOR di un docente il personale contabile della struttura di afferenza deve inserire nelle registrazioni del sistema di contabilità la matricola del docente assegnatario del DOR o del docente referente del gruppo assegnatario del DOR.

L'applicazione mostra i dettagli di tutte quelle 'spese' che risultano contabilizzate nell'anno in corso su quel fondo DOR o che saranno contabilizzate negli anni futuri ma sono già imputate su quel fondo DOR.

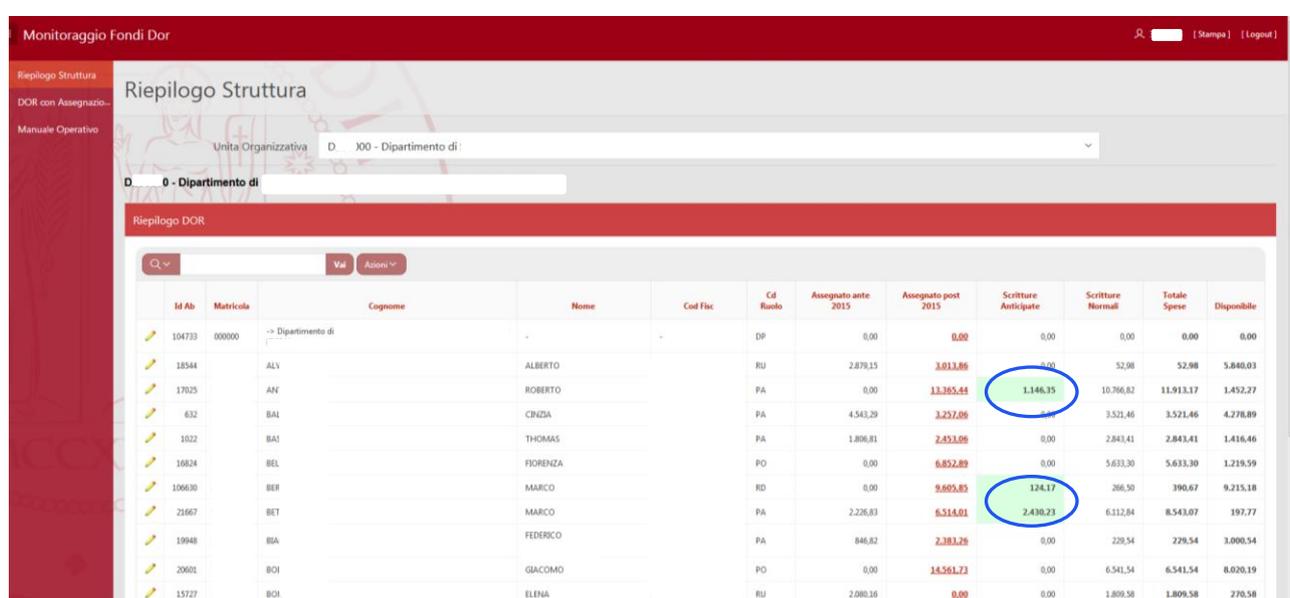
Le spese comprese saranno, ad esempio, gli ordini e le fatture per qualsiasi materiale/servizio anche futuro, i generici di spesa anche per esercizi successivi (quota associativa triennio 2019-2021), le missioni, ecc. Non sono compresi gli anticipi di missione, lo saranno quando la struttura contabilizzerà la relativa missione.

2. VISUALIZZAZIONE DOR PER LA STRUTTURA

Ci si collega al link <https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=326> e si inseriscono le credenziali SSO (indirizzo di posta elettronica e password).

2.1. RIEPILOGO STRUTTURA

In Riepilogo Struttura la prima schermata mostra l'elenco dei docenti afferenti alla struttura, con l'ammontare del DOR assegnato a ciascuno. In particolare nella colonna Assegnato Ante 2015 è riportato l'ex 60% ante 2015 avanzato e nella colonna Assegnato post 2015 è riportato l'importo dell'assegnazione DOR 2016, comprensiva dell'Ex 60% 2015 avanzato e delle quote assegnate negli anni successivi. Tali importi sono a cura della struttura.



Id Ab	Matricola	Cognome	Nome	Cod Ficc	Cd Ranko	Assegnato ante 2015	Assegnato post 2015	Scritture Anticipate	Scritture Normali	Totale Spese	Disponibile
104733	000000	--> Dipartimento di			DP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18544	ALV		ALBERTO		RU	2.879,15	3.013,86	0,00	52,98	52,98	5.840,03
17025	ANV		ROBERTO		PA	0,00	13.165,44	1.146,35	10.766,82	11.913,17	1.452,27
632	BAL		CINZIA		PA	4.543,29	3.257,06	0,00	3.521,46	3.521,46	4.278,89
1032	BAI		THOMAS		PA	1.896,81	2.453,06	0,00	2.843,41	2.843,41	1.416,46
16824	BEL		FIORENZA		PO	0,00	6.852,89	0,00	5.633,30	5.633,30	1.219,59
106630	BER		MARCO		RD	0,00	9.605,85	124,17	266,50	390,67	9.215,18
21667	BET		MARCO		PA	2.226,83	6.514,01	2.439,23	6.112,84	8.543,07	192,77
19948	BGA		FEDERICO		PA	846,82	2.183,26	0,00	229,54	229,54	3.000,54
20601	BOI		GIACOMO		PO	0,00	14.561,73	0,00	6.541,54	6.541,54	8.020,19
15727	BGI		ELENA		RU	2.080,16	0,00	0,00	1.809,58	1.809,58	270,58

La colonna Totale Spese riporta il totale delle 'spese' registrate in UGOV con la matricola di quel docente e la colonna Disponibile mostra il DOR disponibile (aggiornato a due giorni lavorativi precedenti per ragioni tecniche). In particolare nel Totale Spese sono ricomprese tutte le scritture anticipate per la quota aperta (colonna Scritture Anticipate e in verde) e le normali (colonna Scritture Normali e in bianco) di DG nelle cui estensioni è stata inserita la matricola di quel docente.

È presente anche la matricola fittizia 000000 con il nominativo della Struttura per eventuali casi in cui una parte dei fondi DOR non viene distribuito tra i gruppi di ricerca o i docenti ma, per esempio, per altre iniziative di dipartimento.

È presente un pannello di ricerca, filtri, di esportazione e altre utilità.

Sono presenti due ulteriori funzioni: Gestione assegnazioni e Dettaglio scritture di cui si riporta il dettaglio qui di seguito.

2.1.1. GESTIONE ASSEGNAZIONI

Cliccando sugli importi della colonna Assegnato post 2015 si apre la pagina seguente.

Matricola	Anno	Assegnazione	Note
02089	Assegnazioni ante 2015	2.870,15	
02089	2016 *	2.413,86	
02089	2017	300,00	
02089	2018	300,00	comunicaz. Commis. Ricerca I
02089	2019	0,00	

* DOR 2016 e avanzato ex 60% 2015

Cancel Submit

In questa pagina avviene la gestione dei fondi DOR a cura della struttura: la struttura provvede all'inserimento della quota 'esatta' del DOR deliberata relativamente per ciascuna annualità. Si tratta di un passaggio fondamentale per la corretta visualizzazione da parte del docente dell'andamento dell'anno del DOR; non va inoltre dimenticato che i dati del cruscotto fanno fede per la rendicontazione del DOR alla scadenza.

Per una data matricola devono essere inseriti gli importi dell'ammontare dell'Ex 60% ante 2015 avanzato (cella Assegnazioni Ante 2015), l'assegnazione DOR 2016, comprensiva dell'Ex 60% 2015 avanzato (cella 2016*) e delle quote assegnate negli anni successivi.

È presente un campo Note per inserire eventuali informazioni.

Ogni Struttura, così come indicato nei provvedimenti di riferimento, a monte di questi inserimenti ha deciso le modalità di ripartizione del DOR fra i propri docenti (al singolo docente o a gruppi di ricerca di docenti).

Nel caso di assegnazioni a gruppo di ricerca ci sarà il referente/capogruppo al quale abbinare le assegnazioni.

Negli eventuali casi in cui una parte dei fondi DOR non viene distribuito tra i gruppi di ricerca o i docenti ma, per esempio, per altre iniziative di dipartimento, la matricola cui è possibile assegnare dei fondi (e anche attribuire delle 'spese' naturalmente) è la matricola fittizia 000000 con il nominativo della Struttura.

2.1.2. DETTAGLIO SCRITTURE

Nella schermata iniziale, cliccando sulla matita accanto al campo Id Ab di ogni docente si apre una pagina che mostra i dettagli delle scritture COAN anticipate con quota aperta (in verde) e normali (in bianco) relative al DOR del docente selezionato (rilevate ai due giorni precedenti la visualizzazione come sopra), con i riferimenti contabili per eventuali controlli. È inoltre presente nella parte superiore un pannello di ricerca, filtri, esportazione e altre utilità.

Matricola	Esercizio	Tipo Scrittura	Descr Tipo Scrittura	Scrittura Coan	Desc Scrittura Coan	Dettaglio Coan	Cd Usa	Voce Coan	Nome Voce	Id Dg	Tipo Dg	Stato Dg	Ds Dg	Soggetto	Dt registrazione	Ammontare
02	2018	A	Anticipata	223851	Computer portatile Microsoft Surface Pro con accessori	2	UA	A.30.10.20.50.10.90	Altri materiali di consumo	1978388	ORDINE	C	Computer portatile Microsoft Surface Pro con accessori	STEMA S.R.L.	30-NOV-18	45,63
02	2019	N	Normale	1313	n.2 computer portatili Microsoft	1	UA	A.10.10.20.20.60.10	Attrezzature informatiche	2038387	FATTURA_ACQUISTO	C	n.2 computer portatili Microsoft	STEMA S.R.L.	23-GEN-19	2.409,68
02	2018	A	Anticipata	223086	Disco esterno W.D. prof. Antonietti, n.2 puntatori laser	10	UA	A.30.10.20.50.10.90	Altri materiali di consumo	1962413	ORDINE	C	Disco esterno W.D.	STEMA S.R.L.	26-NOV-18	82,48

Vale quanto suindicato nel caso di assegnazioni DOR a gruppo di ricerca o negli eventuali casi in cui una parte dei fondi DOR non viene distribuito tra i gruppi di ricerca o i docenti ma, per esempio, per altre iniziative di dipartimento.

L'applicazione mostra i dettagli di tutte quelle 'spese' che risultano contabilizzate nell'anno in corso su quel fondo DOR (tipo scrittura A anticipata ad esempio ordini, autorizzazioni incarico, ecc., N normale ad esempio fatture, generici di spesa o missioni e L libera se scritture di rettifica) o che saranno contabilizzate negli anni futuri ma sono già imputate su quel fondo DOR (tipo scrittura F futura e dettaglio COAN '0' se fatture o generici di spesa con estensioni future). Non sono compresi gli anticipi missione che non generano scrittura COAN.

2.2. DOR CON ASSEGNAZIONI DISTINTE PER ANNO

Nel menù 'DOR con Assegnazioni distinte per anno' vengono riportate le stesse informazioni di Riepilogo Struttura, con la specifica dell'assegnazione suddivisa per anno.

Si ricorda che è a cura della struttura l'inserimento della quota 'esatta' del DOR deliberata relativamente all'assegnazione BIRD per ciascuna annualità: si tratta di un passaggio fondamentale per la corretta visualizzazione da parte del docente dell'andamento dell'anno del DOR; non va inoltre dimenticato che i dati del cruscotto fanno fede per la rendicontazione del DOR alla scadenza.

Cliccando sulla matita accanto al campo Id Ab di ogni docente si apre come visto in precedenza la pagina che mostra i dettagli delle scritture COAN.

Id Ab	Matricola	Cognome	Nome	Cod Fisc	Cd Ruolo	Assegnazione ante 2015	Assegnazione 2016	Assegnazione 2017	Assegnazione 2018	Scritture Anticipate	Scritture Normali	Totale Spese	Disponibile
18544	023	AL	ALBERTO		RU	2.079,17	2.413,86	3.000,00	300,00	0,00	52,98	52,98	5.840,03
17025	022	AP	ROBERTO		PA	0,00	3.776,74	3.154,90	6.433,80	1.146,35	10.766,82	11.913,17	1.452,27
632	020	BA	CINZIA		PA	4.543,29	1.609,86	788,70	858,50	0,00	3.521,46	3.521,46	4.278,89
1022	024	BA	THOMAS		PA	1.806,81	805,86	788,70	858,50	0,00	2.843,41	2.843,41	1.416,46
16824	005	BE	FIORENZA		PO	0,00	1.911,29	2.366,20	2.575,40	0,00	5.633,30	5.633,30	1.219,59
106630	026	BE	MARCO		RD	0,00	805,85	2.366,20	6.433,80	124,17	266,50	390,67	9.215,18
21667	018	BE	MARCO		PA	2.226,83	3.219,71	1.577,40	1.716,90	2.430,23	6.112,84	8.543,07	197,77
19948	016	BU	FEDERICO		PA	846,82	805,86	1.577,40	0,00	0,00	229,54	229,54	3.000,54
20601	018	BC	GIACOMO		PO	0,00	4.973,03	3.154,90	6.433,80	0,00	6.541,54	6.541,54	8.020,19
15727	022	BC	ELENA		RU	2.080,16	0,00	0,00	0,00	0,00	1.809,58	1.809,58	270,58
337890	075	BC	ROBERTO		RD	0,00	0,00	0,00	3.433,80	0,00	50,00	50,00	3.383,80
21568	007	BR	GIORGIO		PO	14.177,11	6.225,44	3.154,90	3.433,80	0,00	10.063,12	10.063,12	16.928,13
21555	016	BU	FABIO		PO	382,36	0,00	788,70	300,00	0,00	0,00	0,00	1.471,06
20878	022	CA	GIOVANNI		PA	0,00	2.412,77	0,00	0,00	0,00	2.412,77	2.412,77	0,00

3. NOTE PER LA STRUTTURA

Le istruzioni per la struttura fanno riferimento a quanto già condiviso (incontro del 8 luglio 2016 e Comunicato n. 91/2016).

Questa gestione è attivata dal 2016 e si basa:

- da un lato sulla valorizzazione del campo matricola nell'estensione COAN nelle registrazioni che generano scritture anticipate (ordini, autorizzazioni incarico, contratti a personale) e normali (missione, incarico, compenso, fattura di acquisto, nota di credito di acquisto, generici, trasferimenti o scritture libere) relativamente al DOR (macroattività Ricerca). È a cura della struttura quindi inserire in UGOV la matricola nelle registrazioni. La matricola da inserire dev'essere quella del docente assegnatario del DOR o del docente referente del gruppo assegnatario del DOR o la matricola 000000 per i dipartimenti che hanno fondi DOR non assegnati a nessun docente/gruppo ma che sono comunque fondi DOR;
- dall'altro lato sui fondi che la struttura assegna ad ogni docente. Per ognuno di essi la struttura deve indicare l'ammontare dei fondi Ex 60% ante 2015, un ammontare unificato per i fondi Ex 60% 2015 e DOR 2016 e l'ammontare assegnato negli anni successivi.

Al programma sono abilitati, per quanto riguarda gli amministrativi, i Segretari e gli utenti UGOV con profilazione di collaboratori SAD (profilo 2). Per richieste di abilitazione particolari al di fuori di questi profili, si prega di fare richiesta al Settore Sviluppo e Supporto Informativo.

Le modalità di sostenimento dei vari costi sono le consuete procedure dei cicli passivo, incarichi e missioni già note e presenti nei vari Manuali.

4. PROVVEDIMENTI DI RIFERIMENTO

I provvedimenti interni di riferimento per il DOR sono i seguenti:

- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22/06/2016 rep. 218/2016 con la quale è stato assegnato ai Dipartimenti il BIRD 2016, il Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti destinato al finanziamento di programmi di ricerca per il triennio 2016-2018 che include:
 - DOR: Dotazione Ordinaria Ricerca (ex 60%)
 - SID: Investimento Strategico dei Dipartimenti, per promuovere progetti di ricerca SID (ex PRAT ed ex Assegni Junior), Progetti Giovani Ricercatori, Assegni di ricerca, Cofinanziamento Borse di Dottorato e altre attività di ricerca dei Dipartimenti, Cofinanziamento di contratti di ricercatore di tipo a)
- la circolare del Servizio Ricerca del 27/04/2016 prot. 148343 con le indicazioni utili per la programmazione e la gestione delle attività nell'ambito del BIRD 2016
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22/06/2016 rep. 218/2016 con la quale è stato stabilito di far confluire nel DOR 2016 anche le quote non utilizzate del ex 60% del 2014 e del 2015 e di dare scadenza al 31.12.2018 a tali quote
- la circolare del Servizio Ricerca del 22/07/2016 prot. 256574 'Finanziamenti per ricerca fondamentale ordinaria (Fondi ex 60% anni 2013-2014-2015): modifiche'
- la circolare del Servizio Ricerca del 20/01/2017 prot. 8670 con le indicazioni utili per la programmazione e la gestione delle attività nell'ambito del BIRD 2017
- la circolare del Servizio Ricerca del 19/10/2017 prot. 377658 'Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti (BIRD) - anno 2017 - Ripartizione del budget integrativo'
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23/02/2018 rep. 41/2018 'Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti (BIRD) - Anno 2016: proroga scadenza parte SID'
- la circolare del Servizio Ricerca del 06/03/2018 prot. 111828 'Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti (BIRD) - Anno 2016: proroga scadenza parte SID'

- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2018 rep. 337/2018 - 'Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti (BIRD) - Ripartizione del budget 2019 fra i Dipartimenti'
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17/12/2019 rep. 316/2019 - 'Modello di ripartizione del Budget Integrato per la Ricerca Dipartimentale - BIRD e ripartizione del budget'
- Linee Guida per la gestione del BIRD disponibili al sito: <https://www.unipd.it/budget-integrato-ricerca-dipartimenti>.