



Direzione e Amministrazione  
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova  
Ufficio Bandi e Contratti  
tel. +39 049 8278523  
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

Prot. **688**

Anno **2013**. Tit. **VII**. Cl. **16**. Fasc. **20**

**OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA DISSGEA 16/2013 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO DIDATTICO**

L'Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità

VISTO il finanziamento del Progetto Master di II livello in *Conservazione, Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Industriale*

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;

VISTE le Circolari prot.n.14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e successive, che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità del 15/05/2013

## INDICE

una procedura comparativa per **titoli e curriculum** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di due risorse umane necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di **Tutoring in presenza e tutoring on line, organizzazione sessioni laboratoriali, predisposizione materiale di supporto alle attività dei corsisti, gestione dei forum, supporto all'attività di chiusura del corso e valutazione lavori finali** e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di due soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di due contratti di collaborazione coordinata e continuativa.



Direzione e Amministrazione  
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova  
Ufficio Bandi e Contratti  
tel. +39 049 8278523  
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

## ATTIVITA'

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività del Master di II livello in Conservazione, Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Industriale:

**Tutoring in presenza e tutoring on line, organizzazione sessioni laboratoriali, predisposizione materiale di supporto alle attività dei corsisti, gestione dei forum, supporto all'attività di chiusura del corso e valutazione lavori finali.**

L'attività, per la quale è richiesto un impegno di massimo 7 mesi, sarà coordinata dal responsabile del progetto prof. Giovanni Luigi Fontana.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 5 ore settimanali.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

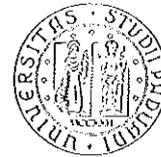
- Esperienza nel coordinamento di un corso post lauream e nell'ambito della formazione nel campo dell'archeologia industriale.
- Esperienza di tutoraggio on line, conoscenze di Moodle, metodi e tecniche della formazione a distanza, community, forum, chat, blog.
- Conoscenza e contatti con gli enti che si occupano del patrimonio industriale nel territorio nazionale ed internazionale.
- Familiarità con studi e ricerche accademiche nell'ambito specifico.
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- Laurea specialistica/magistrale o laurea di vecchio ordinamento in Architettura o in materie affini coerenti con il tema del progetto. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- Dottorato in materie coerenti con il tema del progetto;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito** del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità <http://www.dissgea.unipd.it> con l'indicazione del collaboratore prescelto: in data **28/06/2013** se conseguente a ricognizione interna, al termine della valutazione del curriculum; in data **28/06/2013**, se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.



Direzione e Amministrazione  
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova

Ufficio Bandi e Contratti  
tel. +39 049 8278523  
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

## A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

### Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di ***Tutoring in presenza e tutoring on line, organizzazione sessioni laboratoriali, predisposizione materiale di supporto alle attività dei corsisti, gestione dei forum, supporto all'attività di chiusura del corso e valutazione lavori finali in distacco temporaneo/in mobilità parziale (max 18 ore settimanali)*** per 7 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia in busta chiusa riportante la dicitura DiSSGeA 16/2013, direttamente al *Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità – Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova* nel seguente orario: lunedì-giovedì ore 9.00-17.00, venerdì ore 9.00-13.00 tassativamente **entro e non oltre il giorno 26/06/2012**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito <http://www.dissgea.unipd.it> alla voce *Bandi e Selezioni*.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Storia tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

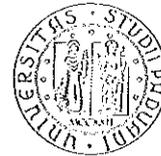
In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione *in mobilità parziale* del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del *Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità* invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

## B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

### Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda d'ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da redigere in carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1) dovrà **pervenire** al Dipartimento di *Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità* Via del Vescovado n. 30 PADOVA tassativamente **entro e non oltre il 26/06/2012** in busta chiusa riportante la dicitura DiSSGeA 16/2013 con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale)



Direzione e Amministrazione  
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova

Ufficio Bandi e Contratti  
tel. +39 049 8278523  
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

- b) presentata a mano direttamente al Dipartimento di *Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità* da lunedì a giovedì ore 9.00-17.00, venerdì 9.00-13.00
- c) a mezzo fax al numero 049-827.8502, in tal caso dovrà essere allegata una fotocopia del documento di riconoscimento;
- d) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo: [dipartimento.dissgea@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dissgea@pec.unipd.it)
  - ❖ tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
  - ❖ tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
  - ❖ tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione

Il modulo della domanda è disponibile nel sito <http://www.dissgea.unipd.it> alla voce *Bandi e Selezioni*  
Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del *Direttore*.

### Curriculum

La valutazione del curriculum e dei titoli sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda, nel curriculum e altri titoli prodotti dai candidati.



Direzione e Amministrazione  
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova  
Ufficio Bandi e Contratti  
tel. +39 049 8278523  
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, un contratto di *collaborazione coordinata e continuativa* della durata di 7 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 2.450,00.

Il compenso dovuto sarà liquidato in 7 rate mensili.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito del Dipartimento di Storia <http://www.dissgea.unipd.it> alla voce *Bandi e Selezioni*

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo [http://www.unipd.it/organizzazione/area\\_comune/circolari/circolari\\_gen.htm](http://www.unipd.it/organizzazione/area_comune/circolari/circolari_gen.htm), e, limitatamente alla



---

Direzione e Amministrazione  
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova

Ufficio Bandi e Contratti  
tel. +39 049 8278523  
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 18 giugno 2013

F.to Il Direttore  
Giovanni Luigi Fontana

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Fontana', positioned below the printed name.