

**DIPARTIMENTO DI
SCIENZE STORICHE GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITÀ'**

Via Vescovado, 30 – 35141 Padova
tel. +39 049 8278501
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Padova, 25/03/2014

Prot. n. 399

Anno 2014 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 7

OGGETTO Verifica regolarità formale e conferimento dell'incarico individuale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001.

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA DiSSGeA N. 7/2014-RIC, PER L'INDIVIDUAZIONE DI TRE COLLABORATORI PER LA STIPULA DI TRE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO DIDATTICO NELL'AMBITO DEL MASTER IN STUDI INTERCULTURALI A.A.2013/2014

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, della D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTA *la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità del 26 febbraio 2014 che ha autorizzato l'avvio della procedura comparativa volta ad individuare n. 3 soggetti cui affidare l'incarico di eseguire:*

Attività 1 - Tutoring in presenza e tutoring on-line, organizzazione sessioni laboratoriali, predisposizione materiale di supporto alle attività dei corsisti, gestione dei forum, supporto all'attività di chiusura del corso, gestione della comunicazione, promozione e comunicazione (gestione pagina facebook), specificatamente per l'indirizzo 1) *Mediazione sociale e culturale*; durata di ore 230;

Attività 2 - Tutoring in presenza e tutoring on-line, organizzazione sessioni laboratoriali, predisposizione materiale di supporto alle attività dei corsisti, gestione dei forum, supporto all'attività di chiusura del corso, gestione della comunicazione, promozione e comunicazione (redazione piano di comunicazione e gestione ufficio stampa), specificatamente per l'indirizzo 2) *Organizzazione di eventi e attività interculturali*; durata di ore 250;

Attività 3 - Tutoring in presenza e tutoring on-line specificatamente per l'indirizzo 2) *Organizzazione di eventi e attività interculturali*, e in particolare per il modulo *Elementi di progettazione e di comunicazione*. Predisposizione materiale di supporto alle attività dei corsisti e supervisione e coordinamento delle attività di comunicazione, promozione e comunicazione; durata di ore 200.

**DIPARTIMENTO DI
SCIENZE STORICHE GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITA'**

Via Vescovado, 30 – 35141 Padova
tel. +39 049 8278501
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

VISTO l'avviso del 5 marzo 2014, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo in data 5 marzo 2014 e inserito nel sito di Ateneo, con il quale è stata attivata la procedura comparativa DiSSGeA 7/2014-RIC volta ad individuare n. 3 risorse necessarie allo svolgimento delle attività sopra descritte;

ACCERTATO che la ricognizione interna ha dato esito negativo;

VISTO il *provvedimento del responsabile della struttura* n. 42/2014 del 20/03/2014 con il quale è stata nominata la Commissione della suddetta procedura comparativa;

VISTI atti della procedura sopra indicata;

VISTA la disponibilità finanziaria sul cap. 2.11.02.02

Dichiara

Art. 1 di aver accertato la regolarità formale della procedura comparativa di titoli e curriculum per l'individuazione di n. 3 soggetti esterni cui affidare:

Attività 1 - Tutoring in presenza e tutoring on-line, organizzazione sessioni laboratoriali, predisposizione materiale di supporto alle attività dei corsisti, gestione dei forum, supporto all'attività di chiusura del corso, gestione della comunicazione, promozione e comunicazione (gestione pagina facebook), specificatamente per l'indirizzo 1) *Mediazione sociale e culturale*; durata di ore 230;

Attività 2 - Tutoring in presenza e tutoring on-line, organizzazione sessioni laboratoriali, predisposizione materiale di supporto alle attività dei corsisti, gestione dei forum, supporto all'attività di chiusura del corso, gestione della comunicazione, promozione e comunicazione (redazione piano di comunicazione e gestione ufficio stampa), specificatamente per l'indirizzo 2) *Organizzazione di eventi e attività interculturali*; durata di ore 250;

Attività 3 - Tutoring in presenza e tutoring on-line specificatamente per l'indirizzo 2) *Organizzazione di eventi e attività interculturali*, e in particolare per il modulo *Elementi di progettazione e di comunicazione*. Predisposizione materiale di supporto alle attività dei corsisti e supervisione e coordinamento delle attività di comunicazione, promozione e comunicazione; durata di ore 200.

di prendere atto che sono stati individuati i seguenti soggetti esterni:

Art. 2 dott.ssa Serena Scarabello
dott.ssa Federica Bison
dott. Manuel Righele

art. 3 **di conferire:**
alla dott.ssa Serena Scarabello, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.L.gs 165/2001, l'incarico di tutoring in presenza e tutoring on-line, organizzazione sessioni laboratoriali, predisposizione materiale di supporto alle attività dei corsisti, gestione dei forum, supporto all'attività di chiusura del corso, gestione della comunicazione, promozione e comunicazione (gestione pagina facebook), specificatamente per l'indirizzo 1) *Mediazione sociale e culturale* a mezzo di contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 9 mesi decorrenti dalla data di stipula della convenzione (aprile 2014) e per un compenso pari a euro 3.800,00 lordo percipiente

**DIPARTIMENTO DI
SCIENZE STORICHE GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITÀ'**

Via Vescovado, 30 – 35141 Padova
tel. +39 049 8278501
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

alla dott.ssa Federica Bison, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.L.gs 165/2001, l'incarico di tutoring in presenza e tutoring on-line, organizzazione sessioni laboratoriali, predisposizione materiale di supporto alle attività dei corsisti, gestione dei forum, supporto all'attività di chiusura del corso, gestione della comunicazione, promozione e comunicazione (redazione piano di comunicazione e gestione ufficio stampa), specificatamente per l'indirizzo 2) *Organizzazione di eventi e attività interculturali* a mezzo di contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 9 mesi decorrenti dalla data di stipula della convenzione (aprile 2014) e per un compenso pari a euro 4.200,00 lordo percipiente

al dott. Manuel Righele, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.L.gs 165/2001, l'incarico di tutoring in presenza e tutoring on-line specificatamente per l'indirizzo 2) *Organizzazione di eventi e attività interculturali*, e in particolare per il modulo *Elementi di progettazione e di comunicazione*. Predisposizione materiale di supporto alle attività dei corsisti e supervisione e coordinamento delle attività di comunicazione, promozione e comunicazione a mezzo di contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 9 mesi decorrenti dalla data di stipula della convenzione (aprile 2014) e per un compenso pari a euro 3.000,00 lordo percipiente.

Padova, 25 marzo 2014

Il Direttore



.....
Prof. Giovanni Luigi Fontana

IL VICE DIRETTORE
Prof. Gianluigi Baldo

