



SALA SANTE BORTOLAMI PRESSO PALAZZO JONoch GULINELLI

VIA DEL VESCOVADO, 30

(capienza massima 60 posti)

MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO E SOTTOSCRIZIONE RESPONSABILITÀ

Il sottoscritto

In qualità di (*)

Chiede di poter utilizzare la sala *Sante Bortolami* per (**)

convegno seminario riunione concorso altro

per convegni e seminari allegare programma/locandina

Il giorno dalle ore alle ore

Il giorno dalle ore alle ore

.....

Supporto tecnico richiesto:

PC videoproiettore microfoni collegamento via Skype proiezione di filmati

Altre informazioni:

è previsto un servizio di ristorazione SI NO

Il servizio di catering potrà essere organizzato nella sala a fianco dell'Aula Magna, al II piano di Palazzo Luzzato Dina

Indicare la denominazione della ditta incaricata del servizio

il Referente (***) dell'evento (nome e cognome)

si incarica di spegnere tutte le attrezzature utilizzate, il rack, le luci, l'aria condizionata e di lasciare la sala in ordine.

Dichiara di aver preso visione del regolamento per l'utilizzo della sala *Sante Bortolami*, di impegnarsi a rispettare quanto in esso previsto e di assumersi la responsabilità per eventuali danni alla sala, agli arredi e alle attrezzature utilizzate.

Data

Firma

*Organizzatore del convegno, direttore di Dipartimento, docente di...

** Si ricorda che per vincolo contrattuale non è possibile utilizzare la sala per attività didattiche

***Il Referente deve essere presente all'evento